



FONDAZIONE ORCHESTRA
SINFONICA SICILIANA
PROT. N° 3178
DEL 18/02/2024
R 0/0

FONDAZIONE ORCHESTRA SINFONICA SICILIANA
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO

Deliberazione
del Consiglio
data 2 FEBBRAIO 2024
delibera n° 5

L'anno QUETILA VENTIQUATTRO
Il giorno DUE del mese di FEBBRAIO
In via TONATI, 2 (POUTEATA - GAMBALDI)

Si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Fondazione
Orchestra Sinfonica Siciliana
Presiede l'adunanza il Signor
Sono presenti

OGGETTO:
APPROVAZIONE MODIFICA
REGOLAMENTO UTILIZZO
SALIZ "POUTEATA - GAMBALDI"

DOT. GIOVANNI COSENZO CAFALANO, PRESIDENTE F.T.
AVV. ALESSANDRA GINESTRA, CONSIGLIERE
PROF. SSA SONIA GIACALONE, CONSIGLIERE
AVV. DARIO ROMANO, CONSIGLIERE

Per il Collegio dei Revisori

DOT. FOLVIO CORICCHIO, PRESIDENTE COLLEGIO
DOT. PIETRO SIRAGUSA, COMPONENTE COLLEGIO

Assenti i Signori:

**DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.
DEL 02.02.2024**

Il Consiglio di Amministrazione:

PREMESSO che con D.P. n. 84/Serv. 1° /S.G. dell'8 marzo 2023, l'On. Presidente della Regione Siciliana ha provveduto alla nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana – FOSS;

CONSIDERATO che con D.P. n. 836/Serv. 1° /S.G. dell'11 dicembre 2023, l'On. Presidente della Regione Siciliana ha provveduto ad attribuire le funzioni di Presidente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana – FOSS al Vice Presidente dott. Giovanni Lorenzo Catalano;

VISTO lo Statuto vigente della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana approvato con Decreto Assessoriale Turismo n. 2165 del 03.12.2018;

VISTO il Regolamento per l'utilizzo delle sale del Politeama Garibaldi prot. 3155 dell'8 aprile 2019, di cui alla D.C. n. 3 del 06.04.2019;

SENTITO il parere del Sovrintendente dott. Andrea Peria Giaconia;

VISTA la Legge di Stabilità 2024/2026 – DDL 8 novembre 2023, art. 36, co.8;

CONSIDERATO che gli Enti gestori hanno l'obbligo di procedere all'emanazione di apposito Regolamento per l'utilizzo dei Teatri pubblici che ne tuteli il decoro e la compatibilità con le finalità culturali e artistiche, pena l'erogazione dei contributi assegnati a detti Enti;

RITENUTO necessario e indispensabile modificare il Regolamento cessioni Teatro ai sensi del DDL 8 novembre 2023;

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- a) Di approvare il seguente nuovo Regolamento per l'utilizzo delle sale del Politeama Garibaldi che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera consiliare:

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE DEL POLITEAMA - GARIBALDI

Il presente regolamento viene adottato secondo quanto previsto dal comma 8, art. 36, Legge di Stabilità della Regione Siciliana 2024-2026.

Art. 1- La Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, compatibilmente con le proprie finalità culturali ed artistiche e avuto riguardo alla tutela del decoro dei luoghi, pone al servizio di utenti esterni, alle condizioni indicate nel presente Regolamento, le seguenti strutture del Politeama –Garibaldi:

- Sala Grande
- Sala degli Specchi
- Sala Gialla
- Sala Rossa
- Sala Ballo
- Spazi esterni

L'utilizzazione della struttura da parti di terzi è subordinata, in ogni caso, alla compatibilità ed alle esigenze di funzionamento e delle attività gestite dalla Fondazione.

L'uso delle strutture comporta un pagamento di un canone, secondo le tariffe vigenti presso la Fondazione, che copre le spese proprie connesse all'utilizzazione della struttura e la messa a disposizione della stessa. Il pagamento del canone dovrà avvenire per il 50% all'atto della sottoscrizione del contratto e il saldo entro e non oltre i 5 giorni precedenti all'utilizzo della sala richiesta. Detti pagamenti dovranno essere effettuati a mezzo bonifico bancario o a mezzo di assegno circolare intestato alla Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana. Il mancato pagamento comporterà, come immediata conseguenza, l'annullamento della cessione della sala richiesta e una penale pari all'importo dell'acconto versato, fatta eccezione per le cause di forza maggiore. In caso di disdetta, essa deve essere comunicata all'Ufficio Cessioni Teatro almeno 30 giorni prima della data di svolgimento dell'evento e non comporterà per i terzi alcuna penale. I costi connessi all'utilizzo di personale extra, altro materiale, impianti o servizi della Fondazione dovranno essere corrisposti alla Fondazione e saranno fatturati a consuntivo.

Art. 2- Gli Enti, le aziende, le associazioni culturali e del terzo settore, le istituzioni, le rappresentanze diplomatiche e i privati che intendono utilizzare le sale del teatro devono presentare istanza scritta, con almeno 30 giorni di anticipo, al Legale Rappresentante della Fondazione, sottoscrivendo l'apposito modulo di richiesta. Tale termine può essere derogato a discrezione del Legale rappresentante della Fondazione.

All'istanza può essere allegata la richiesta di concessione del patrocinio della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, la quale verrà valutata e autorizzata dal Rappresentante legale della FOSS.

Nel caso di pluralità di domande per il contemporaneo utilizzo degli stessi locali, l'accoglimento è disposto, di norma, secondo l'ordine cronologico di presentazione e/o in favore della richiesta economicamente più vantaggiosa.

L'istanza, a firma del legale rappresentante dell'ente o del privato richiedente, deve contenere dichiarazione di accettazione del presente Regolamento in tutte le sue clausole, oltre alle seguenti indicazioni e impegni:

- a) denominazione dell'ente, dell'associazione culturale o del privato, sua sede ed esatti dati fiscali;
- b) generalità e domicilio del rappresentante dell'ente o del privato richiedente;
- c) struttura richiesta, data, orari e presumibile durata dell'iniziativa per la quale viene fatta la richiesta;
- d) descrizione delle caratteristiche dell'iniziativa;
- e) impegno a versare a mezzo bonifico bancario in favore della Fondazione il corrispettivo per l'uso di ciascuna struttura utilizzata, le quote derivanti da prestazioni straordinarie, nonché l'eventuale risarcimento per danni che venissero prodotti alle strutture o all'arredo e agli impianti relativi;
- f) dichiarazione di esonero da ogni responsabilità della Fondazione per infortuni e danni che dovessero comunque derivare a terzi o al materiale impiegato per lo svolgimento dell'iniziativa, ivi compreso il furto e l'incendio, nonché per atti o fatti illeciti che dovessero verificarsi in occasione o nel corso dell'iniziativa stessa; impegno ad accendere una copertura assicurativa in favore della Fondazione per il periodo di svolgimento dell'evento;
- g) impegno a provvedere direttamente al personale (tecnico, di servizio o altro) eventualmente necessario per lo svolgimento dell'iniziativa, con assunzione di relativa responsabilità del richiedente, fermo restando che il personale di sorveglianza e di sicurezza dovrà obbligatoriamente essere quello della Fondazione. Eventuali richieste aggiuntive di personale, allestimenti o interventi tecnici particolari, facchinaggio e comunque tutto quello non previsto dal Regolamento, dovranno essere specificate nella richiesta di uso del teatro ed i relativi costi, qualora vi provveda la Fondazione, saranno addebitati al richiedente.
- h) impegno ad assolvere agli adempimenti previsti per i diversi tipi di iniziative dalla legislazione fiscale e tributaria, dalle norme di sicurezza, di polizia etc. (permessi o autorizzazioni particolari, vigili del fuoco, diritti di autore, permessi SIAE, etc.) ed a limitare l'affluenza del pubblico ai soli posti a sedere contenuti nella sala richiesta,

con esonero della Fondazione da ogni responsabilità per eventuali inosservanze o inadempimenti;

- i) dichiarazione di responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento della manifestazione per la quale è stato concesso l'uso della struttura;
- j) dichiarazione di accettazione della struttura, data in concessione, nella disposizione in cui si trova e con le attrezzature di cui è dotata, ovvero impegno a modificare l'assetto della stessa— in quanto possibile tecnicamente — solo dietro autorizzazione del Rappresentante Legale della Fondazione, con ripristino della stessa a carico del richiedente.

Le richieste presentate in modo incompleto non verranno prese in esame.

Art. 3 - La Fondazione renderà nota l'autorizzazione o meno alla cessione della sala richiesta, presentando al richiedente il relativo preventivo di spesa. Potranno essere accolte unicamente iniziative che siano per l'oggetto, per le caratteristiche intrinseche, per le modalità di svolgimento e per la natura degli enti promotori, privati culturalmente e socialmente qualificate, tali da essere compatibili con le finalità proprie della Fondazione. Non sono ammesse manifestazioni di proselitismo, contrarie all'ordine pubblico, al buon costume, che ne compromettano il decoro dei luoghi o che siano incompatibili con le finalità culturali ed artistiche della Fondazione, così come previsto dal comma 8, art. 36, dalla Legge di Stabilità Regionale 2024-2026.

Art. 4 – Oltre al corrispettivo per l'utilizzo delle diverse strutture, restano a carico degli utenti esterni, il costo per il servizio botteghino e di sala (se occorrente). Ad ogni altra necessità di personale (tecnico, di servizio o altro) eventualmente impiegato per lo svolgimento delle iniziative, devono provvedere direttamente i richiedenti. In caso eccezionali di utilizzo del personale dipendente della Fondazione, o – comunque – da essa messo a disposizione, il relativo onere sarà determinato, caso per caso, in relazione al costo effettivo. Parimenti saranno determinati volta per volta i costi derivanti da altre prestazioni (come per le pulizie straordinarie, per l'installazione di impianti supplementari, per la messa a disposizione di altri locali etc...). I montaggi e gli smontaggi degli allestimenti necessari per le manifestazioni sono a carico dei richiedenti e dovranno svolgersi secondo un piano tecnico concordato con la Fondazione. In ogni caso lo smontaggio dovrà avvenire di prassi subito dopo la manifestazione e non potranno essere lasciati in giacenza materiali e scenografie del richiedente o del service esterno alla manifestazione.

Art. 5 – Il richiedente non potrà cedere o concedere a terzi, a qualsiasi titolo, il godimento dei locali oggetto della richiesta. La violazione di tale divieto comporterà la risoluzione *ipso jure* dell'atto negoziale ed il diritto della Fondazione di richiedere l'immediato rilascio dei locali.

Art. 6 – Conclusa l'istruttoria di esame e di accettazione della richiesta di utilizzo della struttura, verrà sottoscritto apposito contratto tra le parti a firma del Legale Rappresentante dell'ente, associazione o del privato richiedente e del Legale Rappresentante della Fondazione.

Art. 7 – Il Rappresentante Legale della Fondazione potrà concedere le sale del Teatro a titolo gratuito, esclusivamente, in favore di Enti e Istituzioni Pubbliche, rappresentanze diplomatiche, Associazioni senza scopo di lucro riconducibili al Terzo settore che abbiano richiesto e ottenuto il patrocinio della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, rimanendo ad esclusivo carico del richiedente le spese relative ai servizi necessari allo svolgimento della manifestazione (Vigili del Fuoco, SIAE, copertura assicurativa per la durata dell'evento, servizi di sicurezza) a fronte di ciò il richiedente si impegnerà a riportare il logo della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana su tutto il materiale pubblicitario e divulgativo dell'evento, dando risalto all'attività e agli scopi statutari della Fondazione.

Art. 8 – Nel caso in cui la richiesta di concessione di una delle Sale del teatro si riferisse a più giornate continuative di utilizzo in misura non inferiore a giorni sette le tariffe indicate nella tabella allegata, che fa parte integrante del presente regolamento, saranno ridotte nella seguente misura:

riduzione del 20% per giorni sette di utilizzo;

riduzione 40% per periodi superiori a dieci giorni di utilizzo.

Al presente regolamento sono allegate le seguenti schede quali parti integranti dello stesso:

- scheda tecnica

- servizi forniti
- domanda di utilizzo
- dichiarazione di responsabilità
- contratto di cessione
- istanza di patrocinio gratuito

TABELLA TARIFFE

	giorni feriali	giorni di riposo	festivi
--	-----------------------	-------------------------	----------------

Sala grande Teatro (*)	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Sala degli Specchi	€ 1.250,00	€ 1.250,00	€ 1.250,00
Spazi esterni (porticati, terrazze, giardini)	€ 750,00	€ 750,00	€ 750,00
Sala Rossa o Gialla	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Sala Ballo grande (**)	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00

() La tariffa include gli spazi interni occorrenti per le manifestazioni (camerini e sale prove)*

*(**) la tariffa include l'utilizzo dei camerini*

Le quote sopraindicate si intendono IVA esclusa e comprendono, oltre la disponibilità della singola sala: utenze, uso degli impianti disponibili e normale pulizia dei locali.

Ulteriori esigenze, sulla base della scheda tecnica, saranno valutate a parte.

Le diverse sale sono offerte nella disposizione e con le attrezzature in dotazione della Fondazione, modificabili, a carico del richiedente, solo previa esplicita autorizzazione.

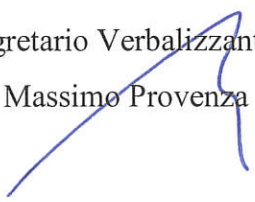
Le cifre sopraindicate sono riferite a utilizzi che rientrano nella normale prassi. Ulteriori servizi e richieste di utilizzo di personale in aggiunta (tecnico, di servizio o altro) della Fondazione, non normalmente previsti, comportano oneri da concordare volta per volta.

Nell'eventualità di utilizzo del servizio botteghino o di altri servizi della Fondazione, non normalmente previsti, comportano oneri da concordare volta per volta.

Nell'eventualità di utilizzo del servizio di botteghino o di altri servizi della Fondazione, il costo sarà, in ogni caso, calcolato sulla base della durata dell'effettivo servizio.

- b) Di pubblicare sul sito Istituzionale della Fondazione – nella sezione Amministrazione Trasparente – il presente Regolamento per l'utilizzo delle sale del Politeama Garibaldi, al fine di rendere noto a terzi le nuove condizioni di fruibilità dei locali del Politeama Garibaldi sede della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana

Il Segretario Verbalizzante
Dott. Massimo Provenza



Il Presidente FOSS
Dott. Giovanni Lorenzo Catalano




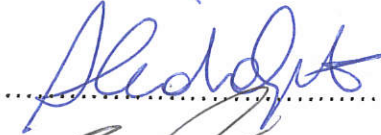


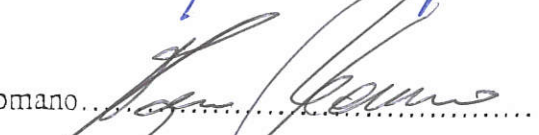
esente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato nei termini di legge.

Il Presidente - Dott. Giovanni Lorenzo Catalano.....

I Componenti del CdA:

Prof.ssa Sonia Giacalone.....

Avv. Alessandra Ginestra.....

Avv. Dario Romano.....

Il Segretario Verbalizzante.....