



FONDAZIONE ORCHESTRA SINFONICA SICILIANA
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO

Deliberazione

L'anno DOVEICIAVENTIPRE

del Consiglio

Il giorno DIEU del mese di MAGGIO

Data 10 MAGGIO 2023

In via G. LA FARINA, 29

Delibera n° 9

Si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Fondazione

Orchestra Sinfonica Siciliana

Presiede l'adunanza il Signor DOT. GAETANO COCCIO

Sono presenti.....

DOT. GIOVANNI LORENZO CATALANO, VICEPRESIDENTE

PROF.SSA SONIA GIACALONE, CONSIGLIERE

AUV. ALESSANDRA GINESTRA, CONSIGLIERE

AUV. DARIO ROTANO, CONSIGLIERE

OGGETTO:

RATIFICA DETERMINA
PRESIDENZIALE N. 6
AFFIDAMENTO INCARICO
DOT. MANCUSO GIUSEPPE
DAL 17.06.2023 AL 31.12.2023

Per il Collegio dei Revisori:.....

Assenti i Signori:.....

DOT. FULVIO COTICCHIO

DOT. PIETRO SIRAGUSA

DOT. ANTONIO MARAVENTANO

Segretario Verbalizzante: DOT. MASSIMO PROVENZA

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 9

del

10 maggio 2023

Il Consiglio di Amministrazione:

PREMESSO che con D.P. n. 84/Serv. 1°/S.G.dell'8 marzo 2023, l'On. Presidente della Regione Siciliana ha provveduto alla nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana;

PRESO ATTO che con nota prot. n. 3815/C-17, il Commissario Straordinario, Dott. Nicola Tarantino, ha prorogato l'incarico di cui al contratto prot. n. 754/C-17 del 2.02.2021 al Dott. Giuseppe Mancuso a decorre dal 2.02.2021 e sino al 28.02.2023;

CONSIDERATE le attività espletate dal Professionista che di seguito vengono riportate:

- Attività di revisione delle poste patrimoniali dell'attivo e passivo, con particolare interesse verso le partite debitorie di fornitori e creditorie di clienti finalizzata alla verifica della loro esigibilità indispensabile per le eventuali azioni di recupero da porre in essere da parte della Fondazione o eliminazione dallo Stato Patrimoniale;
- Coordinare e indirizzare le attività degli uffici amministrativi, al fine di acquisire tutte le notizie necessarie per la rilevazione di tutti i fatti di gestione nelle scritture contabili;
- Aggiornare e curare la regolare tenuta della contabilità generale e IVA e, quindi, la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili;
- Acquisire dallo SDI ed emettere allo stesso rispettivamente le fatture di acquisto e vendita e provvedere alla contabilizzazione delle stesse, oltre di quelle cartacee pervenute tramite l'ufficio protocollo;
- Contabilizzare i movimenti forniti in prima nota dall'ufficio pagamenti e dalla cassa economato;
- Contabilizzare i corrispettivi trasmessi attraverso report mensili dagli uffici del botteghino;
- Contabilizzare ogni ulteriore dato di natura contabile proveniente da altri uffici della fondazione;
- Predisporre ed inviare le autofatture previste per l'acquisizione di beni e servizi dall'estero (cd ex Esterometro)
- Provvedere alla stampa dei libri/registri contabili ed iva redatti nel corso dell'attività di rilevazione dati (nello specifico del Libro Giornale e Registri Iva per ogni sezionale adottato; rimangono in capo ai redattori consulenti esterni l'obbligo di stampa del Libro Inventari e del Libro Cespiti, oltre che dei Libri Sociali);
- Curare i rapporti con i consulenti (lavoro e fiscale) al fine di monitorare il puntuale adempimento e pagamento delle scadenze fiscali, di predisporre ogni fascicolo propedeutico alla redazione del bilancio annuale e delle dichiarazioni/comunicazioni fiscali;

- Provvedere alla contabilizzazione delle scritture di rettifica di fine anno come stabilite dalla governance e dai consulenti esterni;
- Attività di assistenza, e supporto ai consulenti esterni, a favore della Fondazione in caso di verifiche ed accertamenti interni da parte di enti ed organi accertatori;
- Assistenza e supporto alle attività di programmazione finanziaria finalizzata ad eventuali ricorsi al credito;
- Formazione del personale indicato dalla Fondazione in ambito alle attività condotte;
- Evidenziare direttamente al Sovrintendente le eventuali criticità del funzionamento del servizio economico/finanziario.

PRESO ATTO che, dalla data del 1 marzo 2023 alla data odierna, le attività di cui sopra non sono state espletate da altro soggetto arrecando notevole pregiudizio alla Fondazione;

RITENUTE dette attività necessarie ed indifferibili per la corretta gestione economico-finanziaria della Fondazione;

STANTE quanto comunicato dal Presidente nella seduta del consiglio di amministrazione del 5 aprile 2023;

VISTO l'art. 11 del Vigente Statuto secondo il quale il Presidente "...*Nei casi di urgenza esercita i poteri del Consiglio di Amministrazione, salvo ratifica delle deliberazioni nella prima riunione utile*";

VISTA la determina presidenziale n. 4 che allegata al presente atto ne fa parte integrante;

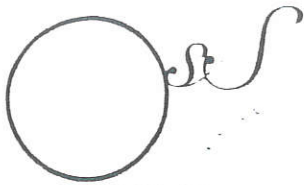
Tutto ciò premesso, dopo ampia discussione e con il voto favorevole dei presenti

delibera

Di ratificare la determina presidenziale n.4, con la quale il Presidente, stante l'urgenza ex art. 11 del vigente Statuto, ha determinato di affidare al Dott. Giuseppe Mancuso, gli incarichi di cui sopra, a decorrere dal 17 aprile 2023 e fino al 31.12.2023, alle medesime condizioni contrattuali, con un compenso di € 3.200,00 (tremiladuecento) mensili, al netto di iva, ritenuta d'acconto e contributi CNAPDC da corrispondere ogni fine mese dietro presentazione di regolare fattura con accredito in conto corrente RID/bonifico bancario.

Il Segretario Verbalizzante
Dott. Massimo Provenza

Il Presidente del C.d.A. della Fondazione,
Dott. Gaetano Cuccio



ORCHESTRA
SINFONICA
SICILIANA
FONDAZIONE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato nei termini di legge.

Il Presidente – Dott. Gaetano Cuccio.....

I Componenti del CdA:

Dott. Giovanni Lorenzo Catalano.....

Prof.ssa Sonia Giacalone.....

Avv. Alessandra Ginestra.....

Avv. Dario Romano.....

Il Segretario Verbalizzante.....