



FONDAZIONE ORCHESTRA SINFONICA SICILIANA
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO

Deliberazione

L'anno... DOVEILAVENTITRE

del Consiglio

Il giorno... Dieci del mese di... MAGGIO

Data... 10 MAGGIO 2023

In via... G. LA FARINA, 29

Delibera n°... 10

Si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Fondazione
Orchestra Sinfonica Siciliana

Presiede l'adunanza il Signor DOCT. GAETANO COCCIO

Sono presenti.....

OGGETTO:

DOCT. GIOVANNI LORENZO CATALANO, VICEPRESIDENTE

PROF. SSA SONJA GIACALONE, CONSIGLIERE

AUJ. ALESSANDRA GINESTRA, CONSIGLIERE

AUJ. DARIO ROMANO, CONSIGLIERE

.....

.....

Per il Collegio dei Revisori:.....

.....

.....

.....

Assenti i Signori: 0

DOCT. FULVIO COCCICCHIO

DOCT. PIETRO SIRAGUSA

DOCT. ANTONIO MARAVENTANO

Segretario Verbalizzante: DOCT. MASSIMO PROVENZA

RATIFICA DETERMINA
PRESIDENZIALE N. 6
PROROGA INCARICO
STUDIO VASTA & ASSOCIATI
AL 31.12.2023

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 10

del

10 maggio 2023

Il Consiglio di Amministrazione:

PREMESSO che con D.P. n. 84/Serv. 1°/S.G.dell'8 marzo 2023, l'On. Presidente della Regione Siciliana ha provveduto alla nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana;

CONSIDERATO che, a seguito di manifestazione di interesse per l'individuazione di un operatore economico cui affidare i servizi di assistenza e consulenza del lavoro elaborazione paghe e contributi, l'incarico è stato affidato per anni 1 a decorrere dal 2 maggio 2022, allo Studio Vasta & Associati;

VISTE le attività espletate da detto Studio che, di seguito, si riportano:

- a. controllo e supervisione delle elaborazioni effettuate presso gli uffici della Fondazione dal personale amministrativo di quest'ultima, relativamente alla contabilità paghe, contributi e ritenute;
- b. verifica della regolare e tempestiva tenuta dei libri obbligatori previsti dalla normativa del lavoro in essere, la regolarità delle comunicazioni agli Enti proposti e la corretta compilazione dei documenti in materia di lavoro (UNILAV, AGIBILITÀ ENPALS, UNIEMENS, F24, etc.);
- c. controllo delle comunicazioni mensili e la relativa gestione presso gli Enti preposti in materia di lavoro;
- d. controllo della dichiarazione dei sostituti d'imposta, predisposta dagli uffici della Fondazione, e a sua trasmissione telematica obbligatoria prevista per legge, a mezzo di intermediario abilitato;
- e. consulenza e assistenza in tutte le pratiche in materia di lavoro, contributi e ritenute presso la Fondazione;
- f. assistenza per la prima individuazione delle problematiche in materia di lavoro, ai contributi previdenziali ed ai tributi, e per il loro bonario componimento ove possibile;
- g. predisposizione delle retribuzioni del personale artistico ed amministrativo, con apposita presenza diretta dove necessita per l'immediata risoluzione delle problematiche che dovessero nascere in materia di consulenza del lavoro presso la Fondazione;
- h. l'assistenza durante i controlli da parte degli Ispettori di Uffici o Enti Pubblici;
- i. la presenza diretta per almeno due giorni la settimana negli uffici della Fondazione e comunque la disponibilità ad intervenire ogni qual volta se ne presenta la necessità;

- j. eventuale assistenza, se richiesto, agli incontri con l'organo di controllo interno (Collegio dei Revisori);
- k. assistere il personale dipendente della Fondazione, per guidarlo ed istruirlo nell'espletamento delle sue mansioni, fornendo altresì la necessaria collaborazione per la migliore organizzazione degli uffici interni;
- l. avviare il personale dipendente verso un'autonomia lavorativa che permetta di svolgere il lavoro all'interno degli uffici stessi, al fine di limitare il ricorso alle consulenze esterne per tutto ciò che riguarda l'ordinaria amministrazione;

RITENUTE dette attività necessarie ed indifferibili per la corretta gestione economico-finanziaria della Fondazione;

STANTE quanto comunicato dal Presidente nella seduta del consiglio di amministrazione del 5 aprile 2023;

VISTO l'art. 11 del Vigente Statuto secondo il quale il Presidente "*...Nei casi di urgenza esercita i poteri del Consiglio di Amministrazione, salvo ratifica delle deliberazioni nella prima riunione utile....*";

VISTA la determina presidenziale n. 5 che allegata al presente atto ne fa parte integrante;

Delibera

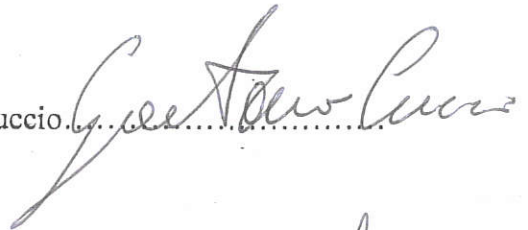
Di ratificare la determina presidenziale n. 6 con la quale il Presidente, stante l'urgenza ex art. 11 del vigente Statuto, ha determinato di affidare, a decorrere dal 3 maggio 2023 e fino al 31.12.2023, gli incarichi di cui sopra allo Studio Vasta & Associati, alle medesime condizioni di cui al precedente incarico, con un compenso mensile pari ad € 3.000,00 più Iva e Cassa previdenziale (4%), previa emissione di fattura elettronica.

Il Segretario Verbalizzante
Dott. Massimo Provenza

Il Presidente del C.d.A. della Fondazione
Dott. Gaetano Cuccio

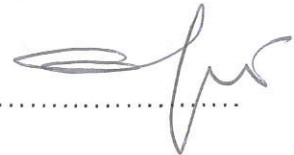
Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato nei termini di legge.

Il Presidente – Dott. Gaetano Cuccio.....



I Componenti del CdA:

Dott. Giovanni Lorenzo Catalano.....



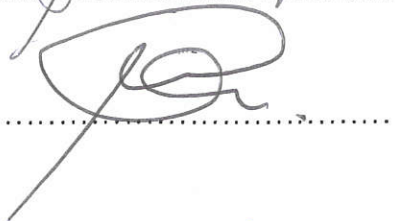
Prof.ssa Sonia Giacalone.....



Avv. Alessandra Ginestra.....



Avv. Dario Romano.....



Il Segretario Verbalizzante.....

