

ALESSANDRA GINESTRA

Curriculum vitae ac studiorum

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2022 Università degli Studi di Ferrara – Facoltà di Giurisprudenza
laurea presso c.d.l. triennale come operatore dei servizi giuridici Curriculum “*esperto giuridico immobiliare*”
- 2021 **Iscrizione all’albo presso** Consiglio dell’ordine degli avvocati di Palermo
- 2020 **Abilitazione alla professione forense presso la** Corte di Appello di Palermo
- A.A.2018/2019 **SDA Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale – Università Luigi Bocconi**
Corso manageriale intensivo EPFIRE, in finanza e diritto immobiliare
- A.A.2016/2017 Università degli Studi di Palermo –
Laurea magistrale in giurisprudenza
Argomento della tesi di laurea:
Diritto processuale penale:
“I diritti dello straniero nel processo penale”
- A.A.2011/12 Università degli Studi di Palermo -
Laurea in Scienze Giuridiche ed economico sociali
Argomento della tesi di laurea:
Diritto ecclesiastico:
“*La liberta religiosa del minore*”.
Diritto processuale penale:
“*Il procedimento di revisione*”.
Diritto Costituzionale:
“*I poteri normativi delle autorità indipendenti*”
- 1999-2004 Liceo Classico “G. Garibaldi” (Palermo - via canonico Rotolo,4)
Diploma di maturità classica.
- 1991/1999 C.E.I. Centro Educativo Ignaziano (già Istituto S.Luigi Gonzaga) dei Padri della Compagnia di Gesù (Palermo - via P. Mattarella, 38)
Scuola primaria e secondaria di I grado.
- 2010 **Confindustria Palermo** (Palermo -via XX Settembre, 64)
“*Public speaking* - comunicazione efficace”

- Gestione dello stress e delle emozioni;
- Comunicazione non verbale, postura sguardo e tono della voce;
- Il linguaggio persuasivo, l'empatia;
- La tecnica per gestire il dissenso;
- Strategia di organizzazione efficace dei contenuti (programmi, discorsi e scalette);
- Come accrescere la propria *leadership*;
- Strategie per pianificare proposte e soluzioni;
- Gestione di *briefing* e riunioni di lavoro;

2006

High Consulting - consulenza e formazione (Palermo-via E.Albanese,9)
 “Corso Eureka”

- Apprendimento e lettura veloce
- Metodo di memorizzazione
- Utilizzo delle mappe mentali (*mind mapping*)
- Crescita personale e tecniche di studio

ESPERIENZE PROFESSIONALI

2023-attuale

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana
 Consigliere d'amministrazione-Teatro Politeama Garibaldi di Palermo

2023-attuale

Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico “Paolo Giaccone” Palermo
 avvocato in collaborazione libero professionale presso ufficio legale e contenzioso

2020-attuale

COGIM Real Estate S.r.l. – Amministratore Unico

2018

Idoneità al finanziamento per i giovani professionisti operanti nel territorio della
Regione Sicilia che svolgono tirocini obbligatori e non obbligatori delle professioni
 Ordinistiche- Fondo sociale europeo Sicilia 2020Avviso 20/2018

2017

Praticante Avvocato iscritta al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo:
 -pratica forense di diritto civile presso lo Studio legale Prof. Avv. Giovanni Liguori (via
 Principe di Villafranca, 91-Palermo)
 -pratica forense di diritto penale presso lo studio legale dell'Avv. Giovanni Rizzuti
 (piazza delle Croci, 47 – Palermo)

2016

COGIM Real Estate S.r.l. – socio con ruolo manageriale

2013-2015

Banca Popolare dell'Etruria e del Lazio

Dipendente con mansione di capo cassiere/cassa centrale e consulente di vendita prodotti retail

2016

U.T.G. Prefettura di Palermo - Commissione territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale

Tirocinio di 125 ore concluso con lettera d'encomio del Ministero dell'Interno

2009/2011

Banca Nuova S.p.A. del Gruppo Banca Popolare di Vicenza.

operatore Unico di sportello

CONOSCENZE LINGUISTICHE

2000

lingua italiana: madrelingua.

Lingua inglese:

Edinburgh Napier University (Craighouse Road, Edinburgh EH10 5LG, Regno Unito)

Diploma di lingua livello b1

Capacità di lettura: buona

Capacità di scrittura: discreta

Capacità di comprensione: buona

Capacità di espressione orale: buona

CONOSCENZE INFORMATICHE

SecNew Package

Concetti di base della IT/*Basic concepts of Information Technology*
Usò del computer e gestione file/*Using the computer ad managing files*
Elaborazione testi/*Word processing*
Foglio elettronico/*Spreadsheets*
Database/*Database*
Presentazione/*Presentation*
Reti informatiche-Internet/*Information and communication*
Sistemi operativi: DOS, WINDOWS
Applicativi : Word, Excel, Works, Publisher e Lotus

REFERENZE

(a.r.2019/2020) Socio Onorario Rotaract Club Palermo Distretto 2110 Sicilia e Malta
Presidente Rotaract Club Palermo Distretto 2110 Sicilia e Malta Rotary International
(a.r. 2014/2015)
Vice Presidente Rotaract Club Palermo Distretto 2110 Sicilia e Malta Rotary
International (a.r.2012/2013)
Tesoriere Rotaract Club Palermo Distretto 2110 Sicilia e Malta Rotary International
(a.r. 2011/2012);
Prefetto Rotaract Club Palermo Distretto 2110 Sicilia e Malta Rotary International;
(a.r.2010/2011- a.r.2009/2010)
Socio Rotaract Club Palermo Distretto 2110 Sicilia e Malta Rotary International;
Volontaria Comitato Nazionale Femminile Croce Rossa Italiana - Comitato
Regionale Sicilia.
Membro Gruppo Giovani Imprenditori dell'Industria Confindustria Palermo;
Membro Gruppo Giovani Imprenditori Confcommercio Palermo;
Membro del Settore Terziario Donna Confcommercio Palermo;

Palermo, li 15 maggio 2023

Avv. Alessandra Ginestra

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ac studiorum ai sensi della L.675/96 e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Palermo, li 15 maggio 2023

Avv. Alessandra Ginestra