



ORCHESTRA  
SINFONICA  
SICILIANA  
FONDAZIONE

Prot. 93/C-17

## AVVISO PUBBLICO

**Indagine di mercato, mediante procedura telematica, finalizzata all'eventuale affidamento diretto (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) del servizio relativo alla comunicazione istituzionale della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, presso le sedi di svolgimento della propria attività istituzionale.**

### Premessa

Con il presente Avviso si rende noto che la Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana (di seguito anche "FOSS") intende effettuare una indagine di mercato, mediante procedura telematica, finalizzata all'eventuale affidamento diretto (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) dei servizi di comunicazione istituzionale, anche mediante la pianificazione di strategie, contenuti e campagne a pagamento per aumentare ulteriormente la visibilità dei social network (attivi e/o da attivare) e, più in generale, per migliorare il posizionamento commerciale della Fondazione, con l'obiettivo di creare un rapporto sempre più stretto con gli *stakeholders* sul territorio.

La presente indagine di mercato, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, del citato D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, in possesso dei requisiti di qualificazione che nel prosieguo indicati, disponibili all'invio delle proprie referenze e di una offerta tecnica ed economica inerente ai servizi in precedenza sommariamente delineati.

Il presente Avviso, pertanto, non sottende lo svolgimento di una procedura di gara di appalto e, conseguentemente, non impegna la FOSS alla stipula di alcun contratto di fornitura di servizi.

### 1. Stazione appaltante

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana

Via La Farina 29, 90141 Palermo

tel 0916072585,

e-mail [ufficioacquisti@orchestrasinfonicasiciliana.it](mailto:ufficioacquisti@orchestrasinfonicasiciliana.it),

pec [acquistifoss@pec.it](mailto:acquistifoss@pec.it),

sito internet [www.orchestrasinfonicasiciliana.it](http://www.orchestrasinfonicasiciliana.it).

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana

Via La Farina, 29 - 90141 Palermo - P.IVA 00190520825 - CUD: M5UXCR1

tel. 091. 6072511 [info@orchestrasinfonicasiciliana.it](mailto:info@orchestrasinfonicasiciliana.it) pec: [foss@pec.it](mailto:foss@pec.it) [www.orchestrasinfonicasiciliana.it](http://www.orchestrasinfonicasiciliana.it)

## 2. Oggetto del servizio

I servizi prevalentemente richiesti saranno:

- a) redazione e diffusione comunicati stampa istituzionali e legati all'attività artistica sia alla stampa locale che nazionale;
- b) organizzazione e gestione delle conferenze stampa;
- c) cura dei rapporti con la stampa specializzata di settore (invio dei comunicati, proposte piani di sponsorizzazione sulle riviste, inviti ai critici per eventi principali ecc.);
- d) rapporti con le radio e le televisioni regionali e nazionali;
- e) redazione piano di inviti semestrali per critici musicali per gli eventi più rilevanti, da concordare con la direzione artistica;
- f) gestione ed aggiornamento pagine social della FOSS e aperture nuove pagine sui social media in cui è assente;
- g) interviste (di durata compresa tra 2 e 5 minuti) e relativa pubblicazione/diffusione sui social a direttori e solisti della stagione estiva ed invernale (da pubblicare settimanalmente per promuovere gli eventi);
- h) realizzazione foto e video teaser (massimo 3 minuti) per ciascuna delle produzioni concertistiche della FOSS (variabili da un minimo di 50 ad un massimo di 80 all'anno);
- i) partecipazione alla redazione dei materiali a stampa (manifesti, libretti di sala, brochure ecc.), con relativa correzione delle bozze;
- j) grafica per stagione invernale, stagione estiva, concerti fuori abbonamento, rassegne varie con relativi adattamenti per pagine pubblicitarie, autobus e tutte le forme di pubblicità che la FOSS riterrà di realizzare;
- k) invio rassegna stampa quotidiana e redazione e archiviazione rassegna stampa relativa agli articoli sulla FOSS;
- l) cura dei rapporti con giornalisti, critici e operatori musicali;
- m) attività di social media management (aggiornamento quotidiano delle pagine social della Fondazione, con contenuti condivisi dalla governance) con proposte di piani di sponsorizzazione su Facebook, Instagram, ecc.;
- n) quant'altro connesso con la normale attività di comunicazione.

Le pagine, i servizi web e i documenti pubblicati dovranno avere contenuto conforme alle leggi e regolamenti vigenti in ambito civile, penale ed amministrativo, avuto particolare riguardo (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo) ai settori legislativi in materia di diritto d'autore, ordine pubblico, privacy, concorrenza sleale e protezione dei marchi.

Tutti i materiali e i contenuti prodotti diventeranno di proprietà esclusiva della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana e potranno essere oggetto di pubblicazione/diffusione unicamente previa approvazione della *governance*, secondo la linea editoriale della medesima Fondazione.

### **3. Durata dell'affidamento**

Si prevede che i servizi oggetto d'affidamento siano erogati nel periodo compreso dal 1 febbraio 2023 al 31 gennaio 2023, pertanto per un periodo complessivo di 12 (dodici) mesi dalla data di stipulazione del contratto.

### **4. Personale dipendente**

L'affidatario sarà tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008). La FOSS non risponderà di fatti e/o danni a cose o persone durante l'espletamento del servizio; pertanto il soggetto economico che presterà il servizio dovrà fornire idonea garanzia in tal senso.

## **5. Requisiti minimi di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale che gli interessati devono possedere per partecipare alla selezione delle offerte:**

- iscrizione alla CCIAA da almeno 24 mesi per la categoria di attività oggetto della procedura;
- requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
- fatturato medio annuo nello specifico ambito settoriale, riferito agli ultimi 2 esercizi finanziari approvati, per servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, non inferiore ad € 80.000,00 (la comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del D.Lgs. n. 50/2016)

La richiesta dei predetti requisiti è giustificata dall'esigenza della stazione appaltante di garantire un servizio efficace ed all'altezza del profilo culturale ed istituzionale della FOSS.

## **6. Procedura e termine ultimo per la presentazione delle offerte**

L'offerta redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante deve pervenire entro le ore **12:00** del **20.01.2023**, unicamente attraverso la piattaforma telematica e secondo le modalità nel prosieguo indicate.

Non saranno ritenute valide le offerte presentate in forma cartacea, a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità.

Per partecipare alla gara occorre:

- collegarsi alla piattaforma telematica, raggiungibile anche dal portale istituzionale [www.orchestrasinfonicasiciliana.it](http://www.orchestrasinfonicasiciliana.it) sezione Amministrazione trasparente /albi fornitori e gare, <https://orchestrasinfonicasiciliana.acquistitelematici.it/> L'utilizzo della piattaforma telematica è subordinato alla registrazione dell'anagrafica dell'operatore economico ai fini di ottenere le credenziali;
- accedere con le credenziali ottenute all'Area Riservata, ove sono disponibili le funzionalità di interazione con la Stazione Appaltante;
- sottoscrivere digitalmente l'istanza di manifestazione di interesse in formato **.pdf**.

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 52 e 76 del D.Lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata di ciascun concorrente.

Ciascun operatore economico avrà cura di caricare a sistema, la seguente documentazione:

#### **a) Sezione Documentazione Amministrativa**

- DGUE – Documento di Gara Unico Europeo, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
- Dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente documento ivi compreso il possesso di tutti i requisiti minimi stabiliti.
- Dichiarazione che l'offerta economica presentata è stata formulata prendendo atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/forniture;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.

#### **b) Sezione Offerta Tecnica**

Progetto tecnico nella forma di una relazione tecnica con eventuale presentazione grafica che dovrà contenere la completa descrizione del servizio e delle modalità operative che il concorrente intende adottare, con indicazione dell'organizzazione generale, delle procedure e metodologie applicate, della qualità e numero del personale e quant'altro necessario per consentire la valutazione del progetto.

**N.B. L'offerta tecnica dovrà, a pena di esclusione, essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore nel quale ultimo caso l'operatore avrà cura di allegare relativa procura in copia conforme.**

### **c) Sezione Offerta Economica**

Offerta economica, sottoscritta digitalmente dal rappresentante ovvero dal procuratore munito di procura notarile, con indicazione dei costi in cifra e lettere, prevedendo tipologia diversa di offerta:

- (a) un canone "all inclusive";
- (b) un canone annuo più moduli/servizi;
- (c) elenco dei costi per singolo servizio diversificati per tipologia, specificati nell'art. 2;

**N.B. L'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore nel quale ultimo caso l'operatore avrà cura di allegare relativa procura in copia conforme.**

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra indicato non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata.

## **7. Corrispettivi e modalità di pagamento**

Il corrispettivo, salvo eventuali variazioni dovute all'applicazione delle regole contrattuali nel corso dell'esecuzione del contratto, è pari all'offerta economica presentata dall'aggiudicataria al fronte dell'indagine di mercato.

L'affidatario si obbliga a mantenere invariati i prezzi offerti per l'intera durata del servizio, con riferimento sia alla durata originaria sia all'eventuale periodo di rinnovo e/o proroga.

Le fatture, presentate con periodicità mensile, dovranno essere accompagnate da una relazione dettagliata dell'attività di comunicazione svolte e dei risultati raggiunti.

La liquidazione delle fatture sarà subordinata alla verifica del corretto adempimento dei versamenti fiscali e previdenziali dovuti sulle prestazioni oggetto dell'appalto (DURC) ed avverrà, solo e soltanto sulla base delle prestazioni effettivamente rese, tramite bonifico bancario a 60 giorni dal ricevimento delle fatture, previo controllo da parte dei servizi preposti della Fondazione.

La Fondazione non risponderà in ogni caso per eventuali ritardi nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'aggiudicatario dei presupposti sopra indicati.

---

Si ribadisce che la presentazione delle offerte di cui al presente Avviso non vincola in alcun modo la Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana all'aggiudicazione, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che la FOSS si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria esclusiva pertinenza, senza che tale circostanza possa far sorgere in capo agli offerenti alcun diritto a risarcimento, indennizzo o rimborso spese.

Il RUP è individuato nel sottoscritto Sovrintendente, Francesco Di Mauro.

**Il Sovrintendente**  
*Francesco DI MAURO*

