



Prot. n. 3056/C-17

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per l'individuazione di un operatore economico cui affidare i servizi di assistenza e consulenza del lavoro ed elaborazione paghe e contributi, a supporto dell'Ufficio Amministrativo e del Personale della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana

CONSIDERATO

- che la Fondazione necessita l'acquisizione di servizi altamente qualificati nell'ambito della consulenza del lavoro, per lo svolgimento di attività ad elevato livello di competenza, in ambiti sempre più specialistici e settoriali;
- che per svolgere le attività istituzionali, la Fondazione ha necessità di procedere alla costituzione ad una manifestazione di interesse al fine di acquisire la disponibilità di professionisti esperti nel campo della consulenza lavoro e contabilità paghe a contrarre, secondo procedure conformi all'art. 36, comma 2, lett. a) e s.m.i. del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nei limiti di importo ivi fissati
- che questa Fondazione intende avviare una procedura per manifestazioni d'interesse al fine di acquisire la disponibilità di operatori economici cui affidare i servizi di assistenza e consulenza del lavoro ed elaborazione paghe e contributi;
- che i servizi in esame saranno conferiti esclusivamente a soggetti economici titolari di P. IVA e di specifica comprovata esperienza maturata nel settore in strutture complesse qualificate, sia pubbliche che private;
- la commessa prevede, oltre al controllo delle procedure dell'ufficio paghe e contributi della Fondazione, anche l'affiancamento giornaliero al detto Ufficio per la gestione di problematiche specifiche legate a rapporti di lavoro e alla legislazione sociale con esclusivo riferimento alla gestione ed elaborazione delle paghe e dei contributi dei dipendenti della Fondazione, il cui organico attuale consta di n.103 unità a tempo indeterminato e di n. 25 a tempo determinato,

È INDETTA

procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla manifestazione di interesse, ai sensi della normativa vigente, da parte di operatori economici esperti e qualificati in materia di consulenza del lavoro con cui contrarre, secondo procedure conformi all'art. 36, comma 2, lett. a) e s.m.i. del D.Lgs. n.

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana
Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511 - fax 091/581875
P.IVA 00190520825
info@orchestrasinfonicasiciliana.it pec: foss@pec.it
www.orchestrasinfonicasiciliana.it



50/2016 e s.m.i. e nei limiti di importo ivi fissati, l'affidamento degli adempimenti settoriali in capo alla Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana.

ART. 1 OGGETTO

Assistenza e consulenza in materia di lavoro, elaborazione paghe e contributi della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana per la durata di anni 1 (uno).

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti economici:

- Professionisti iscritti all'Albo dei consulenti del lavoro;
- Studi associati di Professionisti iscritti all'Albo dei consulenti del lavoro;
- Professionisti iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili;
- Studi associati di Professionisti iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili;

La partecipazione è aperta a tutti gli operatori economici aventi:

- a) requisiti di idoneità generale;
- b) requisiti di idoneità professionale;
- c) capacità economica e finanziaria;
- d) capacità tecniche e professionali.

Con riferimento ai requisiti di cui alla lettera a), i partecipanti devono dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80, commi 1), 2, 3), 4), 5) lettere a), b), c), d), f), g), h), i), l), m) del D. Lgs. n. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici"). Nel caso di partecipazione di studi associati, il requisito deve essere posseduto da ciascun Professionista associato.

Relativamente ai requisiti di cui alla lettera b), i partecipanti devono:

- essere iscritti all'Albo dei consulenti o all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili del lavoro da almeno 15 anni;
- in caso di Studio Associato, anche in forma societaria, tutti i Professionisti devono essere iscritti all'Albo dei consulenti del lavoro o all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili ed avere maturato un'anzianità professionale di almeno anni 15;
- con riferimento ai requisiti di cui alla lettera c), i partecipanti devono essere in possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.
- con riferimento ai requisiti di cui alla lettera d), i partecipanti devono:

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana

Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511 - fax 091/581875

P.IVA 00190520825

info@orchestrasinfonicasiciliana.it pec: foss@pec.it

www.orchestrasinfonicasiciliana.it



- ✓ avere maturato una esperienza almeno quinquennale e continuativa nello svolgimento di servizi identici a quelli di cui alla presente manifestazione di interesse;
- ✓ avere prestato servizi di assistenza e consulenza del lavoro in favore di Fondazioni ed Enti di qualsiasi tipo che si occupano di attività culturali, lirico-sinfoniche e teatrali.

ART. 3 DURATA

La Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana intende avvalersi della collaborazione del Professionista Consulente del lavoro per gli adempimenti delle attività di supporto dell'Ufficio Amministrativo e del personale per anni 1 (uno).

ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica di e-procurement in uso alla Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare alla gara occorrerà collegarsi alla suddetta piattaforma telematica, raggiungibile anche dal portale istituzionale della Fondazione (sezione Amministrazione trasparente/albi fornitori e gare) all'indirizzo web <https://orchestrasinfonicasiciliana.acquistitelematici.it/>

L'utilizzo della piattaforma telematica è subordinato alla registrazione dell'anagrafica dell'operatore economico ai fini di ottenere le credenziali. Successivamente si dovrà ;

- accedere con le credenziali ottenute all'Area Riservata ove sono disponibili le funzionalità di interazione con la Stazione Appaltante;
- sottoscrivere con firma digitale l'istanza di partecipazione e l'offerta.

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 52 e 76 del D.Lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata di ciascun concorrente.

Il concorrente dovrà presentare:

- Domanda di candidatura e di autocertificazione nelle forme di legge, firmata in originale, relativa al possesso dei requisiti generali e speciali richiesti;
- Curriculum vitae in formato europeo, firmato in originale, oltre ad autocertificazione dei titoli di abilitazione/iscrizione eventualmente richiesti.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di iscrizione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione.

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana
Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511 - fax 091/581875
P.IVA 00190520825
info@orchestrasinfonicasiciliana.it pec: foss@pec.it
www.orchestrasinfonicasiciliana.it



ORCHESTRA
SINFONICA
SICILIANA
FONDAZIONE

Le candidature, redatte secondo la modalità di cui al precedente comma (domanda di candidatura, autocertificazione e curriculum vitae), devono essere presentate **entro le ore 12,00 del 21/04/2022**.

ART. 5 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature cui al presente avviso sarà effettuata da una Commissione nominata e presieduta dal Sovrintendente della FOSS.

La Commissione prenderà in esame le domande inviate entro il termine indicato e le candidature che non risulteranno possedere i requisiti generali e/o specifici richiesti per l'ammissibilità non saranno prese in considerazione.

Esaminate le documentazioni e i curricula, la Commissione potrà selezionare fino a un massimo di 5 candidature e prevedere, ove lo riterrà necessario, la convocazione per lo svolgimento di un colloquio.

Ai candidati selezionati la Commissione potrà richiedere un'offerta economica per il servizio de quo in busta chiusa entro i termini che saranno stabiliti.

ART. 6 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

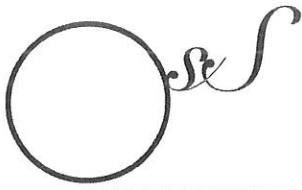
La Commissione di cui all'art. 5, provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio il professionista idoneo secondo i principi di competenza, parità di trattamento, non discriminazione. L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto d'incarico e avrà termine decorso anni 1 (uno).

L'incarico si svolgerà in autonomia e senza vincolo di subordinazione. E' richiesta la partecipazione ad incontri periodici di verifica e coordinamento, nonché la redazione di una relazione periodica sull'attività svolta e sullo stato di avanzamento dell'incarico.

In Particolare, a titolo esemplificativo, il soggetto economico a cui saranno affidati gli adempimenti delle attività di supporto dell'Ufficio Amministrativo e del personale della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, sarà tenuto a svolgere i seguenti servizi:

- a. predisposizione delle elaborazioni relativamente alla contabilità paghe, contributi e ritenute;
- b. verifica della regolare e tempestiva tenuta dei libri obbligatori previsti dalla normativa del lavoro in essere, la regolarità delle comunicazioni agli Enti proposti e la corretta compilazione dei documenti in materi di lavoro;
- c. controllo sulle predisposizioni delle comunicazioni mensili e la relativa gestione presso gli Enti proposti in materia di lavoro;

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana
Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511 - fax 091/581875
P.IVA 00190520825
info@orchestrasinfonicasiciliana.it pec: foss@pec.it
www.orchestrasinfonicasiciliana.it



ORCHESTRA
SINFONICA
SICILIANA
FONDAZIONE

- d. predisposizione della dichiarazione dei sostituti d'imposta, predisposta dagli uffici della Fondazione, e a sua trasmissione telematica obbligatoria prevista per legge, a mezzo di intermediario abilitato;
- e. consulenza e assistenza in tutte le pratiche in materia di lavoro, contributi e ritenute presso la Fondazione;
- f. Assistenza per la prima individuazione delle problematiche in materia di lavoro, ai contributi previdenziali ed ai tributi, e per il loro bonario componimento ove possibile;
- g. predisposizione delle retribuzioni del personale artistico ed amministrativo, con apposita presenza diretta dove necessita per l'immediata risoluzione delle problematiche che dovessero nascere in materia di consulenza del lavoro presso la Fondazione;
- h. l'assistenza durante i controlli da parte degli Ispettori di Uffici o Enti Pubblici;
- i. la incondizionata disponibilità ad intervenire ogni qual volta se ne presenta la necessità negli uffici della Fondazione;
- j. eventuale assistenza, se richiesto, agli incontri con l'organo di controllo interno (Collegio dei Revisori dei CONTI);

ART. 7 FORMAZIONE

E' facoltà della Fondazione richiedere la presentazione dei piani formativi e informativi per l'addestramento del personale e l'attivazione di ogni strumento idoneo alla formazione permanente e all'arricchimento professionale del personale interno della Fondazione. La definizione degli orari e dei criteri di svolgimento delle attività formative saranno concordati con la Sovrintendenza.

In particolare:

- a. Assistere il personale dipendente della Fondazione, per guidarlo ed istruirlo nell'espletamento delle sue mansioni, fornendo altresì la necessaria collaborazione per la migliore organizzazione degli uffici interni;
- b. Avviare il personale dipendente verso un'autonomia lavorativa che permetta di svolgere il lavoro all'interno degli uffici stessi, al fine di limitare il ricorso alle consulenze esterne per tutto ciò che riguarda l'ordinaria amministrazione;

ART. 8 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento di un incarico professionale;

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana

Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511 - fax 091/581875

P.IVA 00190520825

info@orchestrasinfonicasiciliana.it pec: foss@pec.it

www.orchestrasinfonicasiciliana.it



ORCHESTRA
SINFONICA
SICILIANA
FONDAZIONE

- il trattamento dei dati sarà effettuato dalla Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato.
- Il responsabile per il trattamento dei dati personali è il Sovrintendente pro-tempore della Fondazione.

ART. 9 PUBBLICITÀ

Il presente documento è pubblicato sul sito internet istituzionale della Fondazione, tramite il portale <https://orchestrasinfonicasiciliana.acquistitelematici.it/>, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del suddetto sito web

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Per assicurare a tutti i potenziali partecipanti parità di condizioni informative, eventuali domande di chiarimento in merito ai contenuti della presente Manifestazione di interesse possono essere fatte rivolgendosi esclusivamente al Responsabile del Procedimento:

Giandomenico Vaccari, Sovrintendente della Fondazione, tel. 091.6072585, mail all'indirizzo: ufficioprotocollo@orchestrasinfonicasiciliana.it.

Il Sovrintendente
Giandomenico Vaccari