



ORCHESTRA  
SINFONICA  
SICILIANA  
FONDAZIONE

Prot. 2137/C-17

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE  
DI  
ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE**

**EX ART. 2 del C.N.L.G.**

**TRA**

La **Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana**, con sede legale in Palermo, Via Filippo Turati 2, C.F./P.IVA: 00190520825, nella persona del Sovrintendente, Giandomenico Vaccari, di seguito denominata "la Fondazione" ovvero "il committente"

**E**

Il sig. **Mario Pintagro**, \_\_\_\_\_, iscritto all'ordine nazionale dei giornalisti professionisti con il n. **51240**, di seguito denominata "Collaboratore",

**PREMESSO**

- che l'attività della Fondazione necessita di un Addetto alla Comunicazione con il compito di coordinare le relazioni con la stampa (gestione rapporti con i giornalisti e con i media attraverso i canali tradizionali di carta stampata, radio, televisione e attraverso la rete) e la produzione di contenuti informativi relativi alle attività della Fondazione rivolti a tutti i media;
- che la Fondazione, mancando detta figura professionale tra il personale in servizio, ha proceduto in data 7 settembre 2021 prot. 01E/C-17 alla pubblicazione di un avviso pubblico per la manifestazione d'interesse all'affidamento dell'incarico di addetto ed esperto giornalista di comprovata esperienza nel campo della comunicazione;
- che in data 7 ottobre 2021 si è riunita la Commissione, nominata dal Sovrintendente, che ha proceduto alla valutazione comparativa delle domande pervenute,
- che la Commissione in data 20 ottobre 2021 ha proceduto all'audizione dei candidati ammessi al colloquio;
- che il Sovrintendente, nel ruolo di addetto Stampa, ha individuato nel Sig Mario Pintagro, risultato idoneo al terzo posto del suddetto avviso pubblico, la persona idonea a ricoprire l'incarico in oggetto, dopo le dimissioni della Signora Annalisa Rinaldi, prima idonea classificata, comunicate alla Fondazione il 20 dicembre 2021 e la rinuncia della Signora Floriana Tessitore, idonea e seconda classificata, a rivestire il ruolo di Addetto Stampa della Fondazione Orchestra sinfonica Siciliana;
- che, dunque, il sig. Mario Pintagro possiede la professionalità, le competenze e l'esperienza richieste per lo svolgimento dell'incarico;
- che il sig. Mario Pintagro ha espresso la propria volontà di accettare l'incarico, non rilevando alcun ostacolo di tipo formale e sostanziale ed essendo in possesso del titolo di giornalista iscritta all'apposito Albo dei Giornalisti professionisti con il n.51240;

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

- 1) La premessa è parte integrante del presente contratto.
- 2) La Fondazione, come sopra indicata e rappresentata, conferisce l'incarico di addetto stampa al sig. Mario Pintagro con le modalità e le condizioni indicate nei seguenti articoli.

**Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana**  
Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875  
[www.orchestrasinfonicasiciliana.it](http://www.orchestrasinfonicasiciliana.it)

- 3) L'incarico ha per oggetto le funzioni di Addetto al Settore Comunicazione della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana. Nello specifico la figura individuata, in stretto collegamento con la Direttrice Artistica e la Sovrintendenza si farà carico delle seguenti mansioni:
  - a) gestione e mantenimento di un rapporto istituzionale tra la Fondazione e gli organi di informazione tramite l'utilizzo sia di strumenti off-line (cartellonistica, testate cartacee) sia di strumenti on-line (web, socialmedia, testate giornalistiche digitali). Tale comunicazione integrata dovrà essere mirata alla più capillare ed articolata diffusione delle attività produttive ed istituzionali della Fondazione;
  - b) redazione di note, comunicati stampa ed articoli, al fine di garantire un'adeguata comunicazione ed informazione circa la programmazione artistica della Fondazione;
  - c) organizzazione e gestione di conferenze stampa;
  - d) cura dei rapporti con gli organi di informazione, quotidiani, periodici e televisioni a carattere locale e a carattere nazionale;
  - e) cura dei rapporti con le riviste specializzate del settore;
  - f) raccolta e sistemazione della rassegna stampa;
  - g) cura dei rapporti con giornalisti, critici ed operatori musicali;
  - h) partecipazione alla redazione dei libretti di sala della Fondazione;
  - i) quant'altro connesso con la normale attività di un settore comunicazione, ivi compresa la partecipazione alla cura del profilo Facebook della Fondazione e la realizzazione di interviste agli artisti e filmati o foto dei concerti con ogni supporto tecnologico corrente.
- 4) L'Addetto alla Comunicazione, in costante raccordo con gli Organi della Fondazione e coerentemente con gli obiettivi e le tempistiche del suo incarico, sarà tenuto a garantire la sua presenza presso la sede della Fondazione ogni qualvolta le esigenze lo richiedono e sempre in accordo con la Sovrintendenza e la Direzione Artistica.
- 5) L'incarico ha natura di lavoro autonomo e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. art. 2222 e ss. e 2229 e ss. del Codice Civile, trattandosi di prestazione professionale di opera e/o natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione. In ragione di ciò, il professionista svolgerà la propria attività in maniera del tutto autonoma, al di fuori di ogni vincolo predeterminato di orario e di presenza, avvalendosi, ove lo riterrà opportuno, dei servizi di segreteria, archivio, fotocopiatura, fax, telefono, pc etc. a seconda delle esigenze relative all'incarico conferito.
- 6) Il Collaboratore si impegna a non svolgere attività in concorrenza, né a diffondere notizie attinenti ai programmi e alla organizzazione di essi, né compiere, in qualsiasi modo atti in pregiudizio dell'attività della Fondazione.
- 7) La Fondazione non eserciterà nei confronti del collaboratore alcun potere gerarchico e disciplinare, avendo il professionista la libertà e l'autonomia di decidere le modalità, anche concrete, di svolgimento dell'incarico e dovendosi lo stesso riferire al Sovrintendente e alla Direttrice Artistica, al fine di conoscere le attività della Fondazione e la produzione artistica della stessa e adempiere correttamente all'incarico conferito con il presente contratto.

- 8) Il Collaboratore ha diritto ad essere riconosciuto quale autore dell'eventuale ideazione fatta nello svolgimento della sua attività professionale per conto della Fondazione.
- 9) La Fondazione comunica al Collaboratore le misure per la tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro esclusivamente in ragione delle eventuali frequentazioni dei locali della Fondazione.
- 10) L'incarico di cui al presente contratto è conferito a far data dal **1 marzo 2022** e fino al **1 marzo 2023**;
- 11) Il corrispettivo è dalle parti concordemente predeterminato in **€ 30.000,00 (trentamila)** al lordo delle ritenute di legge oltre il diritto di rivalsa INPGI che rimarrà a carico della Fondazione. Il corrispettivo di cui sopra verrà erogato dalla Fondazione in quote mensili dietro presentazione di relativa documentazione fiscale e comunicazione degli estremi del conto corrente bancario su cui versare il compenso. In aggiunta all'importo del corrispettivo sopra definito, al collaboratore potranno essere riconosciuti a piè di lista delle spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute a fronte di trasferte dallo stesso effettuate al di fuori del territorio comunale in cui è ubicata la sede di lavoro, purché strettamente afferenti al rapporto di collaborazione. Le richieste dovranno essere regolarmente documentate con gli originali delle fatture, ricevute, ecc. che verranno acquisiti dalla Fondazione; il collaboratore s'impegna ad effettuare tali pagamenti per mezzo di strumenti che permettano di individuare il beneficiario degli stessi (assegni non trasferibili, trasferimenti bancari, ecc.), evitando, per quanto possibile, i pagamenti per contanti.
- 12) Alla cessazione dell'incarico nulla è dovuto al collaboratore a titolo di emolumenti di fine rapporto non trattandosi di attività di lavoro subordinato.
- 13) Il Collaboratore, con la firma del presente contratto, dichiara di aver preso visione del Codice Etico della Fondazione.
- 14) Le parti possono recedere prima della scadenza del termine di durata del presente incarico, dandone preavviso all'altra parte almeno 30 giorni prima della data di efficacia del recesso, a mezzo PEC o lettera raccomandata a/r. In tal caso nessuna somma sarà dovuta al professionista per il tempo rimanente sino alla scadenza prevista dal presente contratto.
- 15) Il Collaboratore nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" – GDPR e dal D. Lgs 196/2003 – Codice Privacy, così come modificato dal D Lgs, 101/2018, si impegna a non diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti al programma e all'organizzazione della Fondazione, né a compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio delle attività della stessa, ed allo stesso tempo autorizza la Fondazione a trattare e a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione ai soli adempimenti normativi connessi con il presente contratto, dichiarando di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del citato Regolamento;

15) Il presente contratto, redatto in triplice copia, non potrà essere modificato se non con atto sottoscritto da tutte e due le parti.

16) Per eventuali controversie nascenti dall'interpretazione e/o esecuzione e/o risoluzione del presente contratto, le parti concordano quale foro territoriale esclusivo, quello di Palermo.

Palermo, 1 marzo 2022

Letto, confermato e sottoscritto

**Orchestra Sinfonica Siciliana**  
**Il Sovrintendente**  
**Giandomenico Vaccari**



**Il Collaboratore**  
**Sig. Mario Pintagro**

