

Riservato Ufficio Acquisti Gare e Appalti:

Determina a contrarre n° 174 del 07/01/2022 C.I.G. Z6A34BA8D0

DETERMINA A CONTRARRE

per lavori, servizi e forniture di importo rientrante nell'autonomia del RUP
(Affidamenti ai sensi dell'art'36, comma 2, lett. A) D.Lgs. n.50/2016)

Riservato Ufficio Richiedente:

Richiesta n. ____ del _____

Ufficio richiedente: __Direzione di Sala_____

Responsabile Unico del Procedimento: ____Santaniello
salvatore_____

Tipologia della richiesta: lavori servizi forniture

Breve descrizione della richiesta:

Servizio Accoglienza ,Portineria e Controllo Gren-Pass, nei giorni 11,14,15 e 16 Gennaio 2022

Motivazione della richiesta:

_Richiesta di servizio Accoglienza ,Portineria e Controllo Green-Pass, nei giorni 11 14, 15 e 16 Gennaio 2022

Importo di affidamento oltre iva e comprensivo di eventuali costi di trasporto

EURO __€1188,00+ Iva 10%

Durata dell'affidamento: n°_4_ giorni mesi anni

Possibilità di proroga: SI NO

Consegna/realizzazione entro : n°_____ giorni mesi anni

Modalità di affidamento:

affidamento diretto senza previa consultazione di più operatori economici;

Altro (specificare) _____

Modalità di scelta del contraente:

Manifestazione di interesse; se già svolta indicare estremi della determina:

Riservato Ufficio Acquisti Gare e Appalti:

Determina a contrarre n° 174 del 07/01/2022 C.I.G. 76A34BA8D0

Det. N°__ del _____;

Albo Fornitori;

* Affidamento diretto (indicare motivazione) _____

_____;

Altro (specificare) _____

_____;

Elenco operatori economici da invitare/nominativo del soggetto affidatario in caso di affidamento diretto:

Numero operatori economici invitati: _____

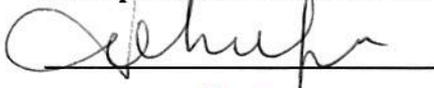
ID	Ragione Sociale	Partita IVA
1	LION s.r.l.	
2		
3		
4		
5		

Modalità di pagamento: Bonifico 30 gg D.F. Bonifico 60 gg D.F. altro _____;

Sopralluogo: _____;

Allegati: _____;

F.to
Il Responsabile Unico del Procedimento



Visto, Ufficio Acquisti
F.to Il Responsabile *Giacomo Buttitta*

F.to
Il Sovrintendente
Giandomenico Vaccari

