

Prot. 9429/C. 12

## AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

### **Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento diretto dei “Servizi connessi all'assistenza, elaborazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali, dei Bilanci e delle attività di formazione e aggiornamento in materia contabile e fiscale”**

La Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di un operatore economico nei confronti del quale procedere con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 come modificato, in relazione alla soglia di riferimento, dall'art. 1 comma 2 lettera a) della L. n. 120/2020, in esecuzione dell'apposita determinazione n° 153 del 14/12/2021.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta invero di un'indagine di mercato non vincolante per la Fondazione, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza contemplati dal citato D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

La Fondazione a suo insindacabile giudizio si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito al successivo affidamento diretto senza che ciò comporti alcuna pretesa dei partecipanti alla selezione; nulla è infatti dovuto dalla Fondazione, anche a titolo di rimborso delle spese sostenute.

Il presente avviso è pubblicato, sul sito del Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana [www.orchestrasinfonicasiciliana.it](http://www.orchestrasinfonicasiciliana.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara”.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Sovrintendente della Fondazione Giandomenico Vaccari.

#### **ART. 1**

##### **Oggetto**

Servizi connessi alla assistenza, elaborazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali, formazione e aggiornamento in materia contabile e fiscale.

#### **ART. 2**

##### **Requisiti di ammissibilità**

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti economici:

1. Professionisti iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili;
2. Studi associati di Professionisti iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili;
3. Società tra professionisti iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili;

La partecipazione è aperta a tutti gli operatori economici aventi:

- a) requisiti di idoneità generale;
- b) requisiti di idoneità professionale;
- c) capacità economica e finanziaria;
- d) capacità tecniche e professionali.

Con riferimento ai requisiti di cui alla lettera a), i partecipanti devono dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80, commi 1), 2, 3), 4), 5) lettere a), b), c), d), f), g), h), i), l), m) del D. Lgs. n. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici"). Nel caso di partecipazione di studi associati, il requisito deve essere posseduto da ciascun Professionista associato.

Con riferimento ai requisiti di cui alla lettera b), i singoli soggetti economici partecipanti, anche se associati sotto forma di impresa, devono:

- essere iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 15 anni;
- in caso di Studio Associato o Società tra professionisti, tutti i Professionisti associati (anche in forma di impresa) devono essere iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ed avere maturato un'anzianità professionale di almeno anni 15.

Con riferimento ai requisiti di cui alla lettera c), i partecipanti devono:

- possedere un fatturato almeno pari ad euro 500.000,00 per servizi analoghi a quelli oggetto della manifestazione di interessi prestati negli ultimi tre esercizi dichiarativi;
- essere in possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

Con riferimento ai requisiti di cui alla lettera d), i partecipanti devono:

- avere maturato una esperienza almeno quinquennale e continuativa nello svolgimento di servizi identici a quelli di cui alla presente manifestazione di interesse;
- avere prestato servizi di assistenza e consulenza fiscale, contabile e societaria in favore di fondazioni ed enti di qualsiasi tipo che si occupano di attività culturali, lirico-sinfoniche e teatrali.

### **ART. 3**

#### **Durata dell'affidamento**

L'appalto avrà durata di 1 (uno) anni a decorrere dalla data di avvio di esecuzione del servizio. L'amministrazione si riserva la facoltà di interrompere il servizio con un preavviso minimo di due mesi per mutate e insindacabili esigenze organizzative.

#### ART. 4

##### Modalità di presentazione delle domande

Il concorrente dovrà presentare:

1. Domanda di candidatura e di autocertificazione nelle forme di legge, firmata in originale, relativa al possesso dei requisiti generali e speciali richiesti;
2. Curriculum vitae in formato europeo, firmato in originale, oltre ad autocertificazione dei titoli di abilitazione/iscrizione eventualmente richiesti.
3. Offerta Economica/Tecnica

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di iscrizione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione. L'autentica della firma (per la domanda, per l'autocertificazione e per il curriculum vitae) può essere effettuata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, ossia allegando copia di un documento di identità chiaro e leggibile del soggetto firmatario.

Le candidature, redatte secondo la modalità di cui al precedente comma (domanda di candidatura, autocertificazione e curriculum vitae), devono essere presentate **entro le ore 12:00 14/01/2022**.

1. a mano in busta chiusa;
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento sempre in busta chiusa presso il seguente indirizzo: Via La Farina 29 – 90141 Palermo

Nel caso di spedizione faranno fede la data e l'orario di arrivo risultante dal protocollo in entrata presso la Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana.

Nell'oggetto sul plico contenente la documentazione dovrà essere apposta la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: “Servizi connessi all'assistenza, elaborazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali, dei Bilanci e delle attività di formazione e aggiornamento in materia contabile e fiscale”**

#### Art. 5

##### Procedure per la valutazione della ammissibilità delle candidature

Le manifestazioni d'interesse pervenute, corredate da offerta tecnica ed economica, saranno valutate in seduta riservata dal RUP.

Al fine della valutazione degli aspetti qualitativi i soggetti interessati dovranno presentare una relazione in cui illustrare l'esperienza maturata nella gestione del servizio di assistenza fiscale e contabile nei confronti di istituzioni similari, la disponibilità a fornire risposte immediate a specifici quesiti posti dalla Fondazione ed i servizi aggiuntivi che si intendono offrire.

L'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio/fornitura anche in presenza di una sola offerta. L'esito della valutazione sarà pubblicato nel sito istituzionale della FOSS.

## **Art. 6**

### **Conferimento dell'incarico**

Al termine di tale valutazione il RUP indicherà l'operatore economico che ha presentato l'offerta quali-quantitativamente migliore e nei confronti del quale procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 come modificato, in relazione alla soglia di riferimento, dall'art. 1 comma 2 lettera a) della L. n. 120/2020. L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto.

## **Art. 7**

### **Modalità di svolgimento dei servizi**

I servizi oggetto dell'affidamento si svolgeranno in autonomia e senza vincolo di subordinazione.

È richiesta la partecipazione ad incontri periodici di verifica e coordinamento, nonché la redazione di una relazione periodica sull'attività svolta e sullo stato di avanzamento dell'incarico.

In Particolare, a titolo esemplificativo, il soggetto economico cui saranno affidati gli adempimenti delle attività di supporto dell'Ufficio Amministrativo e del personale della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, deve svolgere i seguenti servizi:

1. assistenza relativa alla predisposizione ed alla redazione del bilancio annuale d'esercizio (e del relativo fascicolo completo) sulla base della documentazione contabile fornita dalla Fondazione e di concerto con il Sovrintendente e l'Organo amministrativo;
2. assistenza alla predisposizione dei bilanci preventivi secondo quanto previsto dallo statuto della Fondazione e dalla normativa di settore;
3. assistenza in materia contabile fornita sulla base delle esigenze della Fondazione;
4. assistenza in materia fiscale e assistenza relativa agli adempimenti periodici connessi;
5. aggiornamento su novità fiscali e societarie e verifica degli adempimenti connessi;
6. revisione dei verbali degli organi sociali, verifica e controllo del corretto aggiornamento dei libri sociali, nonché revisione periodica su documenti contabili;
7. cura degli invii telematici del bilancio di esercizio, delle dichiarazioni dei redditi, delle dichiarazioni Iva, e di tutte le altre imposte a cui è soggetta la Fondazione;
8. assistenza al CdA ed al Sovrintendente nelle materie oggetto del contratto e, ove occorresse, anche nella redazione delle relative delibere;
9. monitoraggio del piano di risanamento.



### **Art. 8**

#### **Formazione**

È richiesta la presentazione dei piani formativi e informativi per l'addestramento del personale e l'attivazione di ogni strumento idoneo alla formazione permanente e all'arricchimento professionale del personale interno della Fondazione. La definizione degli orari e dei criteri di svolgimento delle attività formative saranno concordati con la Direzione.

In particolare:

1. Assistere il personale dipendente della Fondazione, per guidarlo ed istruirlo nell'espletamento delle sue mansioni, fornendo altresì la necessaria collaborazione per la migliore organizzazione degli uffici interni;
2. Avviare il personale dipendente verso un'autonomia lavorativa che permetta di svolgere il lavoro all'interno degli uffici stessi, al fine di limitare il ricorso alle consulenze esterne per tutto ciò che riguarda l'ordinaria amministrazione;

### **Art. 9**

#### **Tutela della privacy**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, si informa che:

1. il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento di un incarico professionale;
2. il trattamento dei dati sarà effettuato dalla Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
3. i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato.
4. Il responsabile per il trattamento dei dati personali è il Sovrintendente.

Palermo  
14/12/2021

Il Sovrintendente  
Giandomenico Vaccari

