



ORCHESTRA
SINFONICA
SICILIANA
FONDAZIONE

Prot. 6688/C-17

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
DI
ADDETTO STAMPA**

EX ART. 2 del C.N.L.G.

TRA

La **Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana**, con sede legale in Palermo, Via Filippo Turati 2, C.F./P.IVA: 00190520825, nella persona del Sovrintendente, Giandomenico Vaccari, di seguito denominata "la Fondazione" ovvero "il committente"

E

la dott.ssa Caterina Andò, codice fiscale NDACRN57A61L042R, nata a Taormina (ME) il 21/01/1957 e residente a Catania (CT), in via Gabriele D'Annunzio n. 111, P.IVA: 04190920878, iscritta all'ordine nazionale dei giornalisti professionisti con il n. 816, di seguito denominata "Collaboratore",

PREMESSO

- che l'attività della Fondazione necessita di un Addetto Stampa con il compito di coordinare le relazioni con la stampa (gestione rapporti con i giornalisti e con i media attraverso i canali tradizionali di carta stampata, radio, televisione e attraverso la rete) e la produzione di contenuti informativi relativi alle attività della Fondazione rivolti a tutti i media, con particolare riferimento alla 63^a Settimana Internazionale di Musica Sacra e ai cicli di inaugurazione della Stagione Concertistica della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana 2021/2022.
- che, dunque, la Dr.ssa Caterina Andò possiede la professionalità, le competenze e l'esperienza richieste per lo svolgimento dell'incarico;
- che la Dr.ssa Caterina Andò ha espresso la propria volontà di accettare l'incarico, non rilevando alcun ostacolo di tipo formale e sostanziale ed essendo in possesso del titolo di giornalista iscritta all'apposito Albo dei Giornalisti professionisti con il n.816;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

- 1) La premessa è parte integrante del presente contratto.
- 2) La Fondazione, come sopra indicata e rappresentata, conferisce l'incarico di addetto stampa alla dott.ssa Caterina Andò con le modalità e le condizioni indicate nei seguenti articoli.
- 3) L'incarico ha per oggetto le funzioni di addetto stampa finalizzate alla promozione e comunicazione degli eventi e delle iniziative messe in atto dalla Fondazione mediante la divulgazione ai media locali, regionali, nazionali e internazionali (anche diffusi su web e social network) e in particolare:
 - a) raccolta, cernita, studio, redazione ed elaborazione di tutto il materiale informativo necessario per la stesura dei comunicati stampa relativi alle varie attività istituzionali;
 - b) redazione di comunicati e note informative, preparazione delle cartelle stampa, raccolte dei testi di presentazione dei programmi di sala;
 - c) supporto nella creazione, raccolta, selezione, redazione e aggiornamento giornaliero delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale della Fondazione e sui social network;

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana
Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875
www.orchestrasinfonicasiciliana.it



ORCHESTRA
SINFONICA
SICILIANA
FONDAZIONE

- d) organizzazione di conferenze stampa, incontri di lavoro, interviste, servizi fotografici, video, etc. per la comunicazione degli eventi e delle iniziative messe in atto dalla Fondazione;
 - e) gestione dei rapporti con organi di stampa e informazione, agenzie, redazioni, giornalisti, emittenti radio/tv e altri mezzi di comunicazione locali e nazionali e internazionali;
 - f) collaborazione alla produzione editoriale su indirizzo del Sovrintendente;
 - g) presenza agli eventi prodotti dalla Fondazione e cura dei rapporti con i giornalisti e i critici musicali;
 - h) ogni altra attività attinente l'ottimale funzionamento dell'Ufficio stampa della Fondazione.
- 4) L'incarico ha natura di lavoro autonomo e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. art. 2222 e ss. e 2229 e ss. del Codice Civile, trattandosi di prestazione professionale di opera e/o natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione. In ragione di ciò, il professionista svolgerà la propria attività in maniera del tutto autonoma, al di fuori di ogni vincolo predeterminato di orario e di presenza, avvalendosi, ove lo riterrà opportuno, dei servizi di segreteria, archivio, fotocopiatura, fax, telefono, pc etc. a seconda delle esigenze relative all'incarico conferito.
- 5) La Fondazione non eserciterà nei confronti del collaboratore alcun potere gerarchico e disciplinare, avendo il professionista la libertà e l'autonomia di decidere le modalità, anche concrete, di svolgimento dell'incarico e dovendosi lo stesso riferire al Sovrintendente e alla Direttrice Artistica, al fine di conoscere le attività della Fondazione e la produzione artistica della stessa e adempiere correttamente all'incarico conferito con il presente contratto.
- 6) Il Collaboratore ha diritto ad essere riconosciuto quale autore dell'eventuale ideazione fatta nello svolgimento della sua attività professionale per conto della Fondazione.
- 7) La Fondazione comunica al Collaboratore le misure per la tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro esclusivamente in ragione delle eventuali frequentazioni dei locali della Fondazione.
- 8) L'incarico di cui al presente contratto è conferito a far data dal **28 settembre 2021** e fino al **31 ottobre 2021**;
- 9) Il corrispettivo è dalle parti concordemente predeterminato in **€ 4.000,00 (quattromila)** al lordo delle ritenute di legge oltre il diritto di rivalsa INPGI che rimarrà a carico della Fondazione. Il corrispettivo di cui sopra verrà erogato dalla Fondazione in un'unica soluzione dietro presentazione di relativa documentazione fiscale e comunicazione degli estremi del conto corrente bancario su cui versare il compenso. In aggiunta all'importo del corrispettivo sopra definito, al collaboratore potranno essere riconosciuti a piè di lista delle spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute a fronte di trasferte dallo stesso effettuate al di fuori del territorio comunale in cui è ubicata la sede di lavoro, purché strettamente afferenti al rapporto di collaborazione. Le richieste dovranno essere regolarmente documentate con gli originali delle fatture, ricevute, ecc. che verranno acquisiti dalla Fondazione; il collaboratore s'impegna ad effettuare tali pagamenti per mezzo di strumenti che permettano di individuare il beneficiario degli stessi (assegni non trasferibili, trasferimenti bancari, ecc.), evitando, per quanto possibile, i pagamenti per contanti.
- 10) Alla cessazione dell'incarico nulla è dovuto al collaboratore a titolo di emolumenti di fine

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana

Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875

www.orchestrasinfonicasiciliana.it

rapporto non trattandosi di attività di lavoro subordinato.

- 11) Il Collaboratore, con la firma del presente contratto, dichiara di aver preso visione del Codice Etico della Fondazione.
- 12) Il Collaboratore nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” – GDPR e dal D. Lgs 196/2003 – Codice Privacy, così come modificato dal D Lgs, 101/2018, si impegna a non diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti al programma e all'organizzazione della Fondazione, né a compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio delle attività della stessa, ed allo stesso tempo autorizza la Fondazione a trattare e a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione ai soli adempimenti normativi connessi con il presente contratto, dichiarando di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del citato Regolamento;
- 13) Il presente contratto, redatto in triplice copia, non potrà essere modificato se non con atto sottoscritto da tutte e due le parti.
- 14) Per eventuali controversie nascenti dall'interpretazione e/o esecuzione e/o risoluzione del presente contratto, le parti concordano quale foro territoriale esclusivo, quello di Palermo.

Palermo, 28 settembre 2021

Letto, confermato e sottoscritto

Orchestra Sinfonica Siciliana
Il Sovrintendente
Giandomenico Vaccari



Il Collaboratore
Dott.ssa Caterina Andò

