



Prot. 3016 / C-17

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
DI
ADDETTO STAMPA**

EX ART. 2 del C.N.L.G.

TRA

La **Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana**, con sede legale in Palermo, Via Filippo Turati 2, C.F./P.IVA: 00190520825, nella persona del Sovrintendente, Prof. Antonino Marcellino, di seguito denominata "la Fondazione" ovvero "il committente"

E

la dott. ssa Sandra Pizzurro, [redacted] iscritta all'ordine nazionale dei giornalisti professionisti con il n. 081821, di seguito denominata "Collaboratore",

PREMESSO

- che l'attività della Fondazione necessita di un Addetto Stampa con il compito di coordinare le relazioni con la stampa (gestione rapporti con i giornalisti e con i media attraverso i canali tradizionali di carta stampata, radio, televisione e attraverso la rete) e la produzione di contenuti informativi relativi alle attività della Fondazione rivolti a tutti i media;
- che la Fondazione, mancando detta figura professionale tra il personale in servizio, ha proceduto in data 26 luglio 2019 prot. 6778/C-17 alla pubblicazione di un avviso pubblico per la manifestazione d'interesse all'affidamento dell'incarico di addetto ad esperto giornalista di comprovata esperienza nel campo della comunicazione;
- che in data 7 novembre 2019 si è riunita la Commissione, nominata dal Sovrintendente, che ha proceduto alla valutazione comparativa delle domande pervenute;
- che la Commissione ha delegato il Sovrintendente per l'espletamento del colloquio di tutti i candidati e alla successiva nomina dell'addetto stampa;
- che il Sovrintendente il 9 e 10 gennaio 2020 ha proceduto all'audizione di tutti i candidati;
- che il Sovrintendente, espletate tutte le procedure, ha ritenuto opportuno avvalersi della collaborazione professionale di n. 2 (due) soggetti dei quali uno nel ruolo di addetto stampa ed uno nel ruolo di addetto stampa e portavoce con particolare riferimento alle funzioni connesse alla comunicazione istituzionale;
- che il Sovrintendente, nel ruolo di addetto stampa, ha individuato nella Dr.ssa Sandra Pizzurro la persona idonea cui affidare l'incarico sopra descritto e quindi ha ritenuto opportuno avvalersi della collaborazione professionale della stessa, la quale possiede i titoli e i requisiti professionali richiesti dalla manifestazione di interesse;
- che, dunque, la Dr.ssa Sandra Pizzurro possiede la professionalità, le competenze e l'esperienza richieste per lo svolgimento dell'incarico;
- che la Dr.ssa Sandra Pizzurro ha espresso la propria volontà di accettare l'incarico, non rilevando alcun ostacolo di tipo formale e sostanziale ed essendo in possesso del titolo di giornalista iscritta all'apposito Albo dei Giornalisti professionisti con il n. 081821;

[Handwritten signature]

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

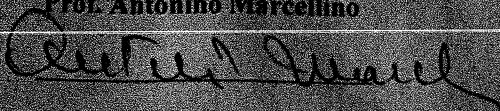
- 1) La premessa è parte integrante del presente contratto.
- 2) La Fondazione, come sopra indicata e rappresentata, conferisce l'incarico di addetto stampa alla dott. ssa Sandra Pizzurro con le modalità e le condizioni indicate nei seguenti articoli.
- 3) L'incarico ha per oggetto le funzioni di addetto stampa finalizzate alla promozione e comunicazione degli eventi e delle iniziative messe in atto dalla Fondazione mediante la divulgazione ai media locali, regionali, nazionali e internazionali (anche diffusi su web e social network) e in particolare:
 - a) raccolta, cernita, studio, redazione ed elaborazione di tutto il materiale informativo necessario per la stesura dei comunicati stampa relativi alle varie attività istituzionali;
 - b) redazione di comunicati e note informative, preparazione delle cartelle stampa, raccolte dei testi di presentazione dei programmi di sala;
 - c) supporto nella creazione, raccolta, selezione, redazione e aggiornamento giornaliero delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale della Fondazione e sui social network;
 - d) organizzazione di conferenze stampa, incontri di lavoro, interviste, servizi fotografici, video, etc. per la comunicazione degli eventi e delle iniziative messe in atto dalla Fondazione;
 - e) gestione dei rapporti con organi di stampa e informazione, agenzie, redazioni, giornalisti, emittenti radio/tv e altri mezzi di comunicazione locali e nazionali e internazionali;
 - f) collaborazione alla produzione editoriale su indirizzo del Sovrintendente;
 - g) presenza agli eventi prodotti dalla Fondazione e cura dei rapporti con i giornalisti e i critici musicali;
 - h) ogni altra attività attinente l'ottimale funzionamento dell'Ufficio stampa della Fondazione.
- 4) L'incarico ha natura di lavoro autonomo e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e ss. e 2229 e ss. del Codice Civile, trattandosi di prestazione professionale di opera e/o natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione. In ragione di ciò, il professionista svolgerà la propria attività in maniera del tutto autonoma, al di fuori di ogni vincolo predeterminato di orario e di presenza, avvalendosi, ove lo riterrà opportuno, dei servizi di segreteria, archivio, fotocopiatura, fax, telefono, pc etc. a seconda delle esigenze relative all'incarico conferito.
- 5) La Fondazione non eserciterà nei confronti del collaboratore alcun potere gerarchico e disciplinare, avendo il professionista la libertà e l'autonomia di decidere le modalità, anche concrete, di svolgimento dell'incarico e dovendosi lo stesso riferire al Sovrintendente, al fine di conoscere le attività della Fondazione e la produzione artistica della stessa e adempiere correttamente all'incarico conferito con il presente contratto.
- 6) Il Collaboratore si impegna a non svolgere attività in concorrenza, né a diffondere notizie attinenti ai programmi e alla organizzazione di essi, né compiere, in qualsiasi modo atti in pregiudizio della attività della Fondazione.
- 7) Il Collaboratore ha diritto ad essere riconosciuto quale autore dell'eventuale ideazione fatta nello svolgimento della sua attività professionale per conto della Fondazione.
- 8) La Fondazione comunica al Collaboratore le misure per la tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro esclusivamente in ragione delle eventuali frequentazioni dei locali della Fondazione.
- 9) L'incarico di cui al presente contratto è conferito a far data dal 06 maggio 2020 e fino al 30 settembre 2021;

- 10) Il corrispettivo annuo è dalle parti concordemente predeterminato in € 14.967,87 (quattordicimilanovecentosessantasette/87) al lordo delle ritenute di legge oltre il diritto di rivalsa INPGI che rimarrà a carico della Fondazione. Il corrispettivo di cui sopra verrà erogato dalla Fondazione in quote mensili e dietro presentazione di relativa documentazione fiscale e comunicazione degli estremi del conto corrente bancario su cui versare il compenso. In aggiunta all'importo del corrispettivo sopra definito, al collaboratore potranno essere riconosciuti a pie di lista delle spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute a fronte di trasferte dallo stesso effettuate al di fuori del territorio comunale in cui è ubicata la sede di lavoro, purché strettamente afferenti al rapporto di collaborazione. Le richieste dovranno essere regolarmente documentate con gli originali delle fatture, ricevute, ecc. che verranno acquisiti dalla Fondazione; il collaboratore s'impegna ad effettuare tali pagamenti per mezzo di strumenti che permettano di individuare il beneficiario degli stessi (assegni non trasferibili, trasferimenti bancari, ecc.), evitando, per quanto possibile, i pagamenti per contanti.
- 11) Alla cessazione dell'incarico nulla è dovuto al collaboratore a titolo di emolumenti di fine rapporto non trattandosi di attività di lavoro subordinato.
- 12) Il Collaboratore, con la firma del presente contratto, dichiara di aver preso visione del Codice Etico della Fondazione.
- 13) Le parti possono recedere prima della scadenza del termine di durata del presente incarico, dandone preavviso all'altra parte almeno 30 giorni prima della data di efficacia del recesso, a mezzo PEC o lettera raccomandata a/r. In tal caso nessuna somma sarà dovuta al professionista per il tempo rimanente sino alla scadenza prevista dal presente contratto.
- 14) Il Collaboratore nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" - GDPR e dal D. Lgs 196/2003 - Codice Privacy, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018, si impegna a non diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti al programma e all'organizzazione della Fondazione, né a compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio delle attività della stessa, ed allo stesso tempo autorizza la Fondazione a trattare e a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione ai soli adempimenti normativi connessi con il presente contratto, dichiarando di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del citato Regolamento;
- 15) Il presente contratto, redatto in triplice copia, non potrà essere modificato se non con atto sottoscritto da tutte e due le parti.
- 16) Per eventuali controversie nascenti dall'interpretazione e/o esecuzione e/o risoluzione del presente contratto, le parti concordano quale foro territoriale esclusivo, quello di Palermo.

Palermo, 06 maggio 2020

Letto, confermato e sottoscritto

Orchestra Sinfonica Siciliana
Il Sovrintendente
Prof. Antonino Marcellino



Reg. Contratti n. 0130

Il Collaboratore
Dott.ssa Sandra Pizzurro

