

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER RICOPRIRE IL RUOLO DI  
CONSULENTE DEL LAVORO** ed elaborazione paghe e contributi

cui affidare gli adempimenti delle  
attività di supporto dell'Ufficio Amministrativo e del Personale  
della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana

D.C. n. 4 del 03.06.2019

FONDAZIONE ORCHESTRA SINFONICA SICILIANA	
PROT. N°	4826
DEL	4.6.2019
<b>R</b>	C-17

**VISTA**

- La vigente disciplina normativa in materia;
- Le linee guida ANAC;
- La Delibera del Consiglio d'Amministrazione della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana n. 4 del 3.06.2019 al fine di acquisire la disponibilità una figura professionale altamente qualificata nell'ambito della consulenze del lavoro, cui affidare gli adempimenti delle attività di supporto dell'Ufficio Amministrativo e del personale della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana per anni uno;

**CONSIDERATO**

- Che le professionalità dell'organigramma delle risorse umane interne, che sono assegnate alle funzioni istituzionali della Fondazione, non posseggono competenze specialistiche nei settori individuati dal presente avviso;
- Che per svolgere le attività istituzionali, la Fondazione ha necessità di procedere alla costituzione ad una manifestazione di interesse al fine di acquisire la disponibilità di professionisti esperti nel campo della consulenza lavoro e contabilità paghe;
- Che questa Fondazione intende avviare una procedura per manifestazioni d'interesse al fine di acquisire la disponibilità di soggetti interessati e in possesso dei requisiti di legge cui affidare l'incarico di consulente del lavoro della Fondazione.

- Che l'incarico libero professionale sarà conferito esclusivamente a titolari di P. IVA e titolari di specifica esperienza maturata nel settore in strutture complesse qualificate, sia pubbliche che private.
- L'incarico prevede, oltre al controllo delle procedure dell'ufficio paghe e contributi della Fondazione, anche l'affiancamento giornaliero al detto Ufficio per la gestione di problematiche specifiche legate a rapporti di lavoro e alla legislazione sociale con esclusivo riferimento alla gestione ed elaborazione delle paghe e dei contributi del personale dipendente a tempo indeterminato (n. 112) e del personale a tempo determinato (mediamente, n.12).

## **È INDETTA**

La manifestazione di interesse ai sensi della normativa vigente per l'individuazione di professionisti esperti in consulenza del lavoro, cui affidare gli adempimenti delle attività di supporto dell'Ufficio Amministrativo e del Personale della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana.

### **ART. 1**

#### **Oggetto**

Oggetto del presente avviso è l'acquisizione e la selezione di professionisti esperti quale:

1.1 **CONSULENTE DEL LAVORO** ed elaborazione paghe e contributi, cui affidare gli adempimenti delle attività di supporto dell'Ufficio Amministrativo e del personale della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana per anni 1 (uno).

### **ART. 2**

#### **Requisiti di ammissibilità**

Possono partecipare alle selezioni i candidati persone fisiche professionisti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e specialistico.

#### **Requisiti di ordine generale:**

- a) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- c) godimento dei diritti civili e politici;

- d) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;
- f) l'assenza di sentenza penale di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C. p. p. che impediscono la costituzione di rapporti con la pubblica Amministrazione.
- g) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- h) di non avere contenziosi in corso con la Fondazione;
- i) non essere stato interdetto dalla partecipazione all'affidamento di contratti pubblici ai sensi del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
- j) aver preso conoscenza e di accettare espressamente e senza riserva alcuna, tutte le condizioni stabilite dal Codice Etico e dall'avviso in materia di conferimento incarichi e criteri di determinazione dei compensi professionali.

**Requisiti di carattere specifico:**

- Iscrizione Ordine professionale dei dottori Commercialisti da almeno 5 anni;
- comprovata capacità ed esperienza professionale nella gestione di analoga attività presso pubbliche Amministrazioni o Enti a queste equiparate o soggetti privati;
- polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale a copertura degli eventuali danni cagionati nell'esercizio della professione.

**ART. 3**

**PERIODO**

La Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana intende avvalersi della collaborazione del Professionista Consulente del lavoro per gli adempimenti delle attività di supporto dell'Ufficio Amministrativo e del personale per anni (1) uno..

## ART. 4

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

#### **Allegato A**

Domanda di candidatura e di autocertificazione nelle forme di legge, firmata in originale, relativa al possesso dei requisiti generali e speciali richiesti;

#### **Allegato B**

Curriculum vitae in formato europeo, firmato in originale, oltre ad autocertificazione dei titoli di abilitazione/iscrizione eventualmente richiesti.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di iscrizione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione.

L'autentica della firma (per la domanda, per l'autocertificazione e per il curriculum vitae) può essere effettuata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, ossia allegando copia di un documento di identità chiaro e leggibile del soggetto firmatario.

Le candidature, redatte secondo la modalità di cui al precedente comma (domanda di candidatura, autocertificazione e curriculum vitae), devono essere presentate **entro le ore 12,00 del 10/06/2019**:

- a mano in busta chiusa;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento sempre in busta chiusa presso il seguente indirizzo: Via Filippo Turati, 2 – 90139 Palermo
- tramite PEC da inviarsi al seguente indirizzo: [foss@pec.it](mailto:foss@pec.it) entro la medesima scadenza.

Nel caso di spedizione faranno fede la data e l'orario di arrivo risultante dal protocollo in entrata presso la Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana.

Nell'oggetto della PEC o sul plico contenente la documentazione dovrà essere apposta la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: CONSULENTE DEL LAVORO.**



## **Art. 5**

### **Procedure per la valutazione della ammissibilità delle candidature**

La valutazione delle candidature cui al presente avviso sarà effettuata da una Commissione nominata e presieduta dal Direttore Amministrativo-Capo del Personale della FOSS.

La Commissione prenderà in esame le domande inviate entro il termine indicato e le candidature che non risulteranno possedere i requisiti generali e/o specifici richiesti per l'ammissibilità non saranno prese in considerazione.

Esaminate le documentazioni e i curricula, la Commissione potrà selezionare fino a un massimo di 5 candidature e prevedere, ove lo riterrà necessario, ad un convocazione per un colloquio.

Ai candidati selezionati la Commissione potrà richiedere un'offerta economica per il servizio de quo in busta chiusa entro i termini che saranno stabiliti.

L'esito della valutazione sarà pubblicato nel sito istituzionale della FOSS.

## **Art. 6**

### **Conferimento dell'incarico**

La Commissione di cui all'art. 5, provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio il professionista idoneo secondo i principi di competenza, parità di trattamento, non discriminazione.

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto d'incarico e avrà termine decorso anni uno (1).

## **Art. 7**

### **Incarico di Consulente del Lavoro ed elaborazione paghe e contributi**

L'incarico si svolgerà in autonomia e senza vincolo di subordinazione.

E' richiesta la partecipazione ad incontri periodici di verifica e coordinamento, nonché la redazione di una relazione periodica sull'attività svolta e sullo stato di avanzamento dell'incarico.

In Particolare, a titolo esemplificativo, il professionista a cui saranno affidati gli adempimenti delle attività di supporto dell'Ufficio Amministrativo e del personale della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, deve svolgere i seguenti servizi:



- a. Controllo e supervisione delle elaborazioni effettuate presso gli uffici della Fondazione dal personale amministrativo di quest'ultima, relativamente alla contabilità paghe, contributi e ritenute;
- b. Verifica della regolare e tempestiva tenuta dei libri obbligatori previsti dalla normativa del lavoro in essere, la regolarità delle comunicazioni agli Enti proposti e la corretta compilazione dei documenti in materia di lavoro;
- c. Controllo sulle predisposizioni delle comunicazioni mensili e la relativa gestione presso gli Enti proposti in materia di lavoro;
- d. Controllo della dichiarazione dei sostituti d'imposta, predisposta dagli uffici della Fondazione, e a sua trasmissione telematica obbligatoria prevista per legge, a mezzo di intermediario abilitato;
- e. Consulenza e assistenza in tutte le pratiche in materia di lavoro, contributi e ritenute presso la Fondazione;
- f. Assistenza per la prima individuazione delle problematiche in materia di lavoro, ai contributi previdenziali ed ai tributi, e per il loro bonario componimento ove possibile;
- g. Predisposizione delle retribuzioni del personale artistico ed amministrativo, con apposita presenza diretta dove necessita per l'immediata risoluzione delle problematiche che dovessero nascere in materia di consulenza del lavoro presso la Fondazione;
- h. L'assistenza durante i controlli da parte degli Ispettori di Uffici o Enti Pubblici;
- i. La presenza diretta e per almeno due giorni la settimana negli uffici della Fondazione e comunque la disponibilità ad intervenire ogni qual volta se ne presenta la necessità;
- j. Eventuale assistenza, se richiesto, agli incontri con l'organo di controllo interno (Collegio dei Revisori);

## **Art. 8 Formazione**

E' richiesta la presentazione dei piani formativi ed informativi per l'addestramento del personale e l'attivazione di ogni strumento idoneo alla formazione permanente e all'arricchimento professionale del personale interno della Fondazione. La definizione degli orari e dei criteri di svolgimento delle attività formative saranno concordati con la Direzione.

In particolare:

- k. Assistere il personale dipendente della Fondazione, per guidarlo ed istruirlo nell'espletamento delle sue mansioni, fornendo altresì la necessaria collaborazione per la migliore organizzazione degli uffici interni;
- l. Avviare il personale dipendente verso un'autonomia lavorativa che permetta di svolgere il lavoro all'interno degli uffici stessi, al fine di limitare il ricorso alle consulenze esterne per tutto ciò che riguarda l'ordinaria amministrazione;



## **Art. 9 Tutela della privacy**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento di un incarico professionale;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dalla Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato.
- Il responsabile per il trattamento dei dati personali è il rag. Mario Milazzo.

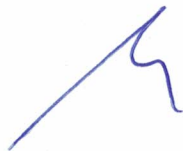
## **Art. 10 Pubblicità**

Il presente documento è pubblicato sul sito internet istituzionale della Fondazione:  
[www.orchestrasinfonicasiciliana.it](http://www.orchestrasinfonicasiciliana.it)

## **Art. 11 Responsabile del procedimento e informazioni**

Per assicurare a tutti i potenziali partecipanti parità di condizioni informative, eventuali domande di chiarimento in merito ai contenuti della presente Manifestazione di interesse possono essere fatte rivolgendosi esclusivamente al Responsabile del procedimento: rag. Mario Milazzo, Funzionario amministrativo della Fondazione, tel. 091.6072512, mail all'indirizzo: [ufficioprotocollo@orchestrasinfonicasiciliana.it](mailto:ufficioprotocollo@orchestrasinfonicasiciliana.it).

- 4 GIU. 2019



F.to Il Presidente

Avv. Stefano Santoro