



FONDAZIONE ORCHESTRA
SINFONICA SICILIANA
PROT. N° 29
DEL 13/04/2019
Reda

FONDAZIONE ORCHESTRA SINFONICA SICILIANA
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO

Deliberazione
del Consiglio
Data 6 APRILE 2019
Delibera n° 3

L'anno DEMILA DICIANNOVE
Il giorno SEI del mese di APRILE
in via TURATI, 2 (POLITEAMA GARIBOLDI)

si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Fondazione

Orchestra Sinfonica Siciliana

Presiede l'adunanza il Signor PRESIDENTE-AVV. SANTORO

OGGETTO:

APPROVAZIONE
NUOVO REGOLAMENTO
"CESSIONE TEATRO"

Sono presenti i Signori:

PROF. SSA GUACALONE SONIA - CONSIGLIERE
DOT. MARCO INTRAVAIOLA - CONSIGLIERE
PROF. GIULIO PIRROTA - CONSIGLIERE

Per il Collegio Sindacale Straordinario:

DOT. ROSARIO CANDELA - PRESIDENTE
DOT. SSA DANILA LA COGNATA - COMPONENTE
DOT. SSA ELENA PIZZO - COMPONENTE

Assenti i Signori:

Segretario Verbalizzante:

MARIANNA ARIATO

DELIBERA CONSILIARE N. 3

Il Consiglio di Amministrazione

PREMESSO che con D.P. 123 Serv1 SG del 20/03/2019 l'On. Presidente della Regione Siciliana ha provveduto alla nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana – FOSS;

CONSIDERATO che in data 28 marzo 2019 ha avuto luogo il formale passaggio di consegne tra il Commissario ad Acta uscente ed il Presidente subentrante, ed il contestuale insediamento dei Componenti il Consiglio di Amministrazione nominati;

CONSIDERATO che la Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana dispone di un regolamento per la “cessione del teatro” che necessita di una rivisitazione al fine di rendere la fruibilità dei locali più competitiva;

VISTA la bozza di nuovo regolamento per la “cessione del teatro” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale;

Tutto ciò premesso, dopo ampio ed articolato dibattito, all'unanimità dei presenti e votanti, il Consiglio di Amministrazione;

DELIBERA

- 1) Di approvare il nuovo regolamento per la “cessione del teatro” apportando alla bozza di proposta le seguenti modifiche come da specifica:

all'art.1 dopo la parola Fondazione aggiungere “saranno fatturati a consuntivo” e cassare “prima della Conclusione dell'evento”;

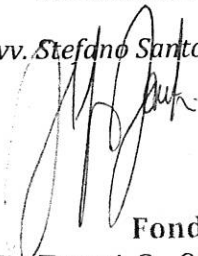
all'art.7 dopo la parola Enti aggiungere “e”, dopo la parola Istituzioni aggiungere “Pubbliche”;

costituendo la stessa parte integrante e sostanziale della presente delibera;

- 2) Di dare diffusione sul sito Istituzionale della Fondazione al nuovo regolamento per la “cessione del teatro”, di cui al punto che precede, al fine di rendere noto ai terzi le nuove condizioni di fruibilità dei locali del Politeama Garibaldi di Palermo sede della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana

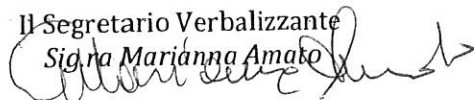
Il Presidente

Avv. Stefano Santoro



Il Segretario Verbalizzante

Sig.ra Marianna Amato



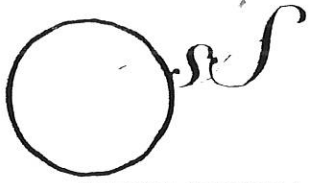
Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana

Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875

P.IVA 00190520825

info@orchestrasinfonicasiciliana.it pec: foss@pec.it

www.orchestrasinfonicasiciliana.it



ORCHESTRA
SINFONICA
SICILIANA
FONDAZIONE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Il Presidente.....

Il Segretario Verbalizzante.....



ORCHESTRA
SINFONICA
SICILIANA
FONDAZIONE

- a) denominazione dell'ente, dell'associazione culturale o del privato, sua sede ed esatti dati fiscali;
- b) generalità e domicilio del rappresentante dell'ente o del privato richiedente;
- c) struttura richiesta, data, orari e presumibile durata dell'iniziativa per la quale viene fatta la richiesta;
- d) descrizione delle caratteristiche dell'iniziativa;
- e) impegno a versare a mezzo bonifico bancario in favore della Fondazione il corrispettivo per l'uso di ciascuna struttura utilizzata, le quote derivanti da prestazioni straordinarie, nonché l'eventuale risarcimento per danni che venissero prodotti alle strutture o all'arredo e agli impianti relativi;
- f) dichiarazione di esonero da ogni responsabilità della Fondazione per infortuni e danni che dovessero comunque derivare a terzi o al materiale impiegato per lo svolgimento dell'iniziativa, ivi compreso il furto e l'incendio, nonché per atti o fatti illeciti che dovessero verificarsi in occasione o nel corso dell'iniziativa stessa; impegno ad accendere una copertura assicurativa in favore della Fondazione per il periodo di svolgimento dell'evento;
- g) impegno a provvedere direttamente al personale (tecnico, di servizio o altro) eventualmente necessario per lo svolgimento dell'iniziativa, con assunzione di relativa responsabilità del richiedente, fermo restando che il personale di sorveglianza e di sicurezza dovrà obbligatoriamente essere quello della Fondazione. Eventuali richieste aggiuntive di personale, allestimenti o interventi tecnici particolari, facchinaggio e comunque tutto quello non previsto dal Regolamento, dovranno essere specificate nella richiesta di uso del Teatro ed i relativi costi, qualora vi provveda la Fondazione, saranno addebitati al richiedente.
- h) impegno ad assolvere agli adempimenti previsti (per i diversi tipi di iniziative) dalla legislazione fiscale e tributaria, dalle norme di sicurezza, di polizia etc. (permessi o autorizzazioni particolari, vigili del fuoco, diritti di autore, permessi SIAE, etc.) ed a limitare l'affluenza del pubblico ai soli posti a sedere contenuti nella sala richiesta, con esonero della Fondazione di ogni responsabilità per eventuali inosservanze o inadempimenti;
- i) dichiarazione di responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento della manifestazione per la quale è stato concesso l'uso della struttura;
- j) dichiarazione di accettazione della struttura, data in concessione, nella disposizione in cui si trova e con le attrezzature di cui è dotata, ovvero impegno a modificare l'assetto della stessa – in quanto possibile tecnicamente – solo dietro autorizzazione del Rappresentante Legale della Fondazione, con ripristino della stessa a carico del richiedente.

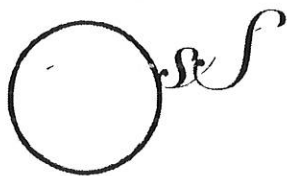
Le richieste presentate in modo incompleto non verranno prese in esame.

Art.3 – La Fondazione renderà nota l'autorizzazione o meno alla cessione della sala richiesta, presentando al richiedente il relativo preventivo di spesa. Potranno essere accolte unicamente iniziative che siano – per l'oggetto, per le caratteristiche intrinseche, per le modalità di svolgimento e per la natura degli enti promotori, privati – culturalmente e socialmente qualificate, tali da essere compatibili con le finalità proprie della Fondazione. Non sono ammesse manifestazioni di proselitismo o contrarie all'ordine pubblico ed al buon costume.

Art.4 – Oltre al corrispettivo per l'utilizzo delle diverse strutture, restano a carico degli utenti esterni il costo per il servizio di botteghino e di sala (se occorrente). Ad ogni altra necessità di personale (tecnico, di servizio o altro) eventualmente impiegato per lo svolgimento delle iniziative, devono provvedere direttamente i richiedenti. In casi eccezionali di utilizzo di personale dipendente

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana
Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875

www.orchestrasinfonicasiciliana.it



ORCHESTRA
SINFONICA
SICILIANA
FONDAZIONE

- a) denominazione dell'ente, dell'associazione culturale o del privato, sua sede ed esatti dati fiscali;
- b) generalità e domicilio del rappresentante dell'ente o del privato richiedente;
- c) struttura richiesta, data, orari e presumibile durata dell'iniziativa per la quale viene fatta la richiesta;
- d) descrizione delle caratteristiche dell'iniziativa;
- e) impegno a versare a mezzo bonifico bancario in favore della Fondazione il corrispettivo per l'uso di ciascuna struttura utilizzata, le quote derivanti da prestazioni straordinarie, nonché l'eventuale risarcimento per danni che venissero prodotti alle strutture o all'arredo e agli impianti relativi;
- f) dichiarazione di esonero da ogni responsabilità della Fondazione per infortuni e danni che dovessero comunque derivare a terzi o al materiale impiegato per lo svolgimento dell'iniziativa, ivi compreso il furto e l'incendio, nonché per atti o fatti illeciti che dovessero verificarsi in occasione o nel corso dell'iniziativa stessa; impegno ad accendere una copertura assicurativa in favore della Fondazione per il periodo di svolgimento dell'evento;
- g) impegno a provvedere direttamente al personale (tecnico, di servizio o altro) eventualmente necessario per lo svolgimento dell'iniziativa, con assunzione di relativa responsabilità del richiedente, fermo restando che il personale di sorveglianza e di sicurezza dovrà obbligatoriamente essere quello della Fondazione. Eventuali richieste aggiuntive di personale, allestimenti o interventi tecnici particolari, facchinaggio e comunque tutto quello non previsto dal Regolamento, dovranno essere specificate nella richiesta di uso del Teatro ed i relativi costi, qualora vi provveda la Fondazione, saranno addebitati al richiedente.
- h) impegno ad assolvere agli adempimenti previsti (per i diversi tipi di iniziative) dalla legislazione fiscale e tributaria, dalle norme di sicurezza, di polizia etc. (permessi o autorizzazioni particolari, vigili del fuoco, diritti di autore, permessi SIAE, etc.) ed a limitare l'affluenza del pubblico ai soli posti a sedere contenuti nella sala richiesta, con esonero della Fondazione di ogni responsabilità per eventuali inosservanze o inadempimenti;
- i) dichiarazione di responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento della manifestazione per la quale è stato concesso l'uso della struttura;
- j) dichiarazione di accettazione della struttura, data in concessione, nella disposizione in cui si trova e con le attrezzature di cui è dotata, ovvero impegno a modificare l'assetto della stessa – in quanto possibile tecnicamente – solo dietro autorizzazione del Rappresentante Legale della Fondazione, con ripristino della stessa a carico del richiedente.

Le richieste presentate in modo incompleto non verranno prese in esame.

Art.3 – La Fondazione renderà nota l'autorizzazione o meno alla cessione della sala richiesta, presentando al richiedente il relativo preventivo di spesa. Potranno essere accolte unicamente iniziative che siano – per l'oggetto, per le caratteristiche intrinseche, per le modalità di svolgimento e per la natura degli enti promotori, privati – culturalmente e socialmente qualificate, tali da essere compatibili con le finalità proprie della Fondazione. Non sono ammesse manifestazioni di proselitismo o contrarie all'ordine pubblico ed al buon costume.

Art.4 – Oltre al corrispettivo per l'utilizzo delle diverse strutture, restano a carico degli utenti esterni, il costo per il servizio di botteghino e di sala (se occorrente). Ad ogni altra necessità di personale (tecnico, di servizio o altro) eventualmente impiegato per lo svolgimento delle iniziative, devono provvedere direttamente i richiedenti. In casi eccezionali di utilizzo di personale dipendente

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana
Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875

www.orchestrasinfonicasiciliana.it



ORCHESTRA
SINFONICA
SICILIANA
FONDAZIONE

SCHEDA TECNICA POLITEAMA GARIBALDI

Capienza teatro:

posti: 800 (come da agibilità) suddivisi in poltrone, 2 file di palchi e anfiteatro

Palcoscenico:

Sipario elettrico

Fondale nero

Quinte 3 + 3

Praticabili 100

Americane motorizzate 3

Tralicci a servizio per i tiri 70

Illuminotecnica:

Proiettori dimmerati con luce bianca 24

Fonica

2 casse da 300 cad

2 microfoni con asta

1 mixer audio

Apparecchiatura registrazione

Camerini e servizi

N° 18 camerini

N°1 grande sala/spogliatoio al pianterreno con servizi igienici

N°2 grandi sale/spogliatoio all'amezzato

N°4 servizi igienici al primo piano

N°4 servizi igienici all'amezzato

N°2 sale ballo con spogliatoi e servizi igienici

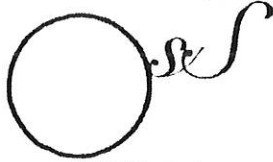
Potenza elettrica disponibile:

Cabina di trasformazione attiva per un carico di 20.000 Volts

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana
Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875

www.orchestrasinfonicasiciliana.it

mi ky



ORCHESTRA
SINFONICA
SICILIANA
FONDAZIONE

SCHEDA TECNICA POLITEAMA GARIBALDI

Capienza teatro:

posti: 800 (come da agibilità) suddivisi in poltrone, 2 file di palchi e anfiteatro

Palcoscenico:

Sipario elettrico

Fondale nero

Quinte 3 + 3

Praticabili 100

Americane motorizzate 3

Tralicci a servizio per i tiri 70

Illuminotecnica:

Proiettori dimmerati con luce bianca 24

Fonica

2 casse da 300 cad

2 microfoni con asta

1 mixer audio

Apparecchiatura registrazione

Camerini e servizi

N° 18 camerini

N°1 grande sala/spogliatoio al pianterreno con servizi igienici

N°2 grandi sale/spogliatoio all'ammazzato

N°4 servizi igienici al primo piano

N°4 servizi igienici all'ammazzato

N°2 sale ballo con spogliatoi e servizi igienici

Potenza elettrica disponibile:

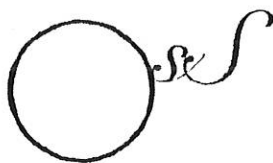
Cabina di trasformazione attiva per un carico di 20.000 Volts

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana

Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875

www.orchestrasinfonicasiciliana.it

Handwritten signatures and initials.



ORCHESTRA
SINFONICA
SICILIANA
FONDAZIONE

SERVIZI FORNITI

Sala grande Politeama Garibaldi

Messa a disposizione del palcoscenico, dei camerini e saletta prove (questi ultimi ove richiesti)
Pulizia dei locali
Luci in dotazione
Riscaldamento
Acqua

Sala degli Specchi e altre sale (Rossa e Gialla)

Messa a disposizione della sala
Pulizia
Luci in dotazione
Riscaldamento
Acqua

Sala Ballo grande

Messa a disposizione della sala e dei camerini
Pulizia
Luci in dotazione
Acqua
Climatizzazione

Giardini, porticati, terrazze

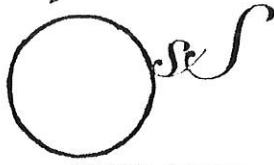
Messa a disposizione dei luoghi
Pulizia
Luci in dotazione
Acqua

Non rientrano nella concessione i seguenti servizi e personale:

- o service di fonica e illuminotecnica
- o servizio botteghino (*)
- o personale di sala (*)
- o attrezzature e allestimenti per la manifestazione
- o montaggi e smontaggi allestimenti
- o facchinaggi per scarico e carico materiale

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana
Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875

www.orchestrasinfonicasiciliana.it



ORCHESTRA
SINFONICA
SICILIANA

FONDAZIONE

- utilizzo dei pianoforti del teatro e relativa accordatura
- utilizzo di schermo per videoproiezioni
- utilizzo di pc, videoregistratori, televisori, monitor e lettori cd
- registrazione su videocassetta della manifestazione
- permessi di transito per effettuare operazioni di scarico e carico nel parcheggio del teatro
- servizio catering
- addobbi del teatro
- pulizia straordinaria
- eventuali permessi Siae
- agibilità INPS per artisti
- servizio VV.FF.
- servizio di ordine pubblico
- assicurazioni

(*) personale della Fondazione disponibile a richiesta e a carico del richiedente

N.B. La struttura può essere ceduta in un arco temporale giornaliero che va dalle ore 9.00 alle ore 24.00

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana
Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875

www.orchestrasinfonicasiciliana.it

DOMANDA DI UTILIZZO DELLA STRUTTURA

Spett.le Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana
Palermo

Data.....

Oggetto: manifestazione.....

Il/La sottoscritto/a,....., nato/a a
....., il....., domiciliato/a....., in
via..... n.....,
tel....., fax..... e-mail..... in qualità di
legale rappresentante di....., indirizzo....., codice
fiscale....., partita IVA..... (ovvero dichiarazione di
mancanza della Partita IVA) Tel..... fax..... e-
mail.....

CHIEDE

che la Fondazione conceda l'uso delle sotto elencate strutture:

.....
.....
.....

per svolgervi nel periodo dal..... al.....
(orari.....) la manifestazione descritta in allegato alla presente domanda.

DICHIARA

di aver preso visione del Regolamento per l'utilizzo delle sale del Politeama Garibaldi e di accettarne espressamente, a nome e per conto dell'Ente richiedente, le clausole tutte.

In particolare, i/la sottoscritto/a, ai sensi del predetto regolamento

DICHIARA

- di impegnarsi a versare presso la Banca della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana mediante bonifico bancario sul - IBAN IT54U0502904600CC0040007819 intrattenuto presso BANCA IGEA con sede in Via Dante, 26 - Palermo, entro e non oltre il....., il corrispettivo per l'utilizzazione della struttura in oggetto nonché per il personale di sorveglianza e di sala di fiducia della Fondazione, per prestazioni straordinarie, per ulteriore richiesta di personale, di attrezzature e per eventuale risarcimento per danni che venissero comunque arrecati alla medesima in occasione della manifestazione dietro presentazione di regolare fattura;
- di esonerare la Fondazione da ogni e qualsiasi responsabilità per danni e infortuni che dovessero comunque derivare a terzi o al materiale impiegato per lo svolgimento dell'iniziativa, ivi compreso il furto o l'incendio, nonché per atti o fatti illeciti che dovessero comunque verificarsi in occasione dell'iniziativa stessa;
- di impegnarsi a stipulare apposita polizza assicurativa per il periodo della manifestazione;
- di provvedere direttamente ed in proprio agli impianti tecnici supplementari ed al personale (tecnico, di servizio o altro) eventualmente necessari per lo svolgimento della manifestazione assumendosene espressamente ogni relativa responsabilità e costo;
- di corrispondere alla Fondazione i costi relativi all'impiego, obbligatorio, del personale di sorveglianza e di sicurezza occorrenti per lo svolgimento della manifestazione;
- di corrispondere alla Fondazione i costi relativi ad ulteriori impianti ed attrezzature necessari e di personale supplementare della medesima eventualmente richiesti per l'effettuazione della manifestazione;
- di non cedere o di concedere a terzi, a qualsiasi titolo, il godimento dei locali oggetto della richiesta. La violazione di tale divieto comporterà la risoluzione ipso jure dell'atto negoziale ed il diritto della Fondazione di richiedere l'immediato rilascio dei locali;



- di impegnarsi all'osservanza delle norme (in materia fiscale e tributaria, di sicurezza e di polizia, diritti d'autore, autorizzazione Siae ecc.) riguardanti l'iniziativa in programma a carico del richiedente, espressamente esonerando la Fondazione da ogni responsabilità in merito;
- di accettare la struttura richiesta come si trova e con le sole attrezzature di cui è dotata, impegnandosi a non modificarne l'assetto senza preventiva autorizzazione, a non variare data e orari indicati nonché a limitare l'affluenza del pubblico ai soli posti a sedere contenuti nella struttura, assumendosi ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali deroghe ed espressamente liberando la Fondazione da qualsiasi responsabilità.

Il Legale Rappresentante

.....

In allegato:

- a) descrizione del programma e delle caratteristiche della manifestazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, comprensiva di:
- elencazione dei soggetti partecipanti, co-organizzatori, co-finanziatori, patrocinatori e/o comunque coinvolti nella manifestazione
 - data/e e orari manifestazione (montaggio, inizio, intervallo, fine, smontaggio)
 - data/e e orari di eventuali prove
 - locali occorrenti per la manifestazione
 - presumibile affluenza di pubblico
 - eventuali servizi accessori o personale richiesti in aggiunta a quelli obbligatoriamente forniti dalla Fondazione
 - recapito del referente per la manifestazione (Cognome, nome, indirizzo, telefono, fax, e-mail)
- b) Dichiarazione di responsabilità



DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Spett.le Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana
Palermo

Data.....

OGGETTO: dichiarazione di responsabilità

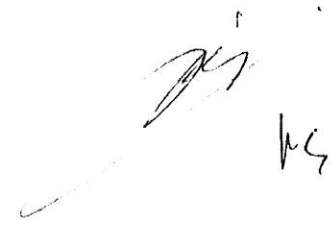
Il sottoscritto....., in qualità di legale rappresentante
di....., consapevole di quanto previsto dall'art.481 del codice penale,

DICHIARA

- o che i materiali scenici della Compagnia/Associazione..... sono di classe di reazione al fuoco non superiore a 2;
- o che detti materiali sono dotati di certificato di reazione al fuoco e relativo certificato di omologazione del Ministero degli Interni;
- o che la struttura portante della scena è dotata di regolare certificato di idoneità;
- o che in scena non saranno utilizzati fuochi di artificio, fiamme libere e spari con armi, se non a seguito di autorizzazione espressa da parte dell'autorità competente;
- o che sarà rispettato il divieto di fumare sulla scena e sue pertinenze, salvo che per esigenze sceniche;
- o che sarà rispettata la capienza della sala di 800 posti;
- o che non sarà posizionato nessun ostacolo nelle uscite di sicurezza o nelle vie di fuga e che non sarà manomesso, rimosso o nascosto in modo anche parziale nessuna attrezzatura o sistema antincendio.
- o che tutti gli eventuali materiali residui dei lavori di montaggio, saranno rimossi al termine dei lavori e, comunque, prima della rappresentazione.

IN FEDE

Firma
Il Legale rappresentante



CONTRATTO

L'anno il giorno..... del mese di..... nei locali della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana

PREMESSO CHE

in seguito al protocollo d'intesa tra il Comune di Palermo e la Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, stipulato in data 26.11.2003, ed alla convenzione in data 10.05.2007 la Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, nella persona del Presidente del CdA , è il consegnatario del Teatro POLITEAMA GARIBALDI sito in Palermo

TRA

....., sito in....., via..... N°....., codice fiscale....., partita IVA..... rappresentato da

e la Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, rappresentata da..... nella qualità di Presidente del CdA

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1

La Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana concede, considerato il fine culturale e/o sociale dell'iniziativa, a..... i locali sotto elencati

.....
.....

per la seguente manifestazione

.....

che si svolgerà giorno..... dalle ore..... alle ore.....

Il contraente prende atto che i locali concessi si trovano nella piena conformità agli standards qualitativi, urbanistici, igienico sanitari, di sicurezza e ad ogni altro parametro valutativo previsto dalla specifica normativa di settore vigente, dichiarando di accettare le strutture nella disposizione in cui si trovano e con le attrezzature e gli impianti di cui sono dotati.

ART.2

..... utilizzerà i locali, oggetto del presente contratto, per tutte le esigenze che ne hanno determinato la stipula impegnandosi, altresì, all'utilizzazione degli stessi con diligenza e cura.

ART.3

Il contratto avrà la durata di giorni..... dalle ore del giorno..... alle ore..... del giorno..... con facoltà di proroga ove ne ricorrano i presupposti, ovvero di anticipata estinzione qualora le parti lo concordino di comune accordo in considerazione di sopravvenute esigenze.

ART.4

Con la sottoscrizione del presente contratto,..... dichiara di aver visitato i locali, dei quali riconosce la conformità alle caratteristiche di cui al precedente art.1, nonché l'idoneità degli stessi all'uso determinato dalle parti.si impegna, altresì, a riconsegnare i locali nelle medesime condizioni certificate al momento dell'immissione in uso sgombrando gli stessi dalle attrezzature e dalle persone al termine della manifestazione.

ART.5

Salvo il consenso scritto da parte della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana è fatto espresso divieto a..... di cedere o di concedere a terzi, a qualsiasi titolo, il godimento dei locali oggetto del presente contratto. La violazione di tale divieto comporterà la risoluzione ipso jure dell'atto negoziale ed il diritto della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana di richiedere l'immediato rilascio dei locali.

ART.6

..... si dichiara responsabile per eventuali danni a cose o persone (compreso furto e incendio) prodotti durante la concessione dell'uso dei locali e si impegna ad accendere una copertura assicurativa per il periodo di cui al presente contratto.

ART.7


..... si impegna a provvedere direttamente ed in proprio alle attrezzature, agli impianti tecnici supplementari nonché al personale (tecnico, di servizio o altro) eventualmente necessari per lo svolgimento della manifestazione assumendosene espressamente ogni relativa responsabilità e costo.

ART.8

..... si impegna a corrispondere alla Fondazione i costi relativi all'impiego, obbligatorio, del personale di sorveglianza e di sicurezza occorrenti per lo svolgimento della manifestazione.

ART.9

..... si impegna a corrispondere alla Fondazione, ove richiesto e concordato, i costi relativi ad ulteriori impianti ed attrezzature necessari nonché all'utilizzo di personale supplementare della medesima Fondazione per l'effettuazione della manifestazione nonché i costi derivanti da altre prestazioni (come per pulizie straordinarie o -per la messa a disposizione di altri locali etc.). I montaggi e gli smontaggi degli allestimenti necessari per la manifestazione sono a carico di..... e dovranno svolgersi secondo un piano tecnico concordato con la Fondazione fermo restando lo sgombero dei locali subito dopo la fine della manifestazione come previsto dall'art.4.



ART.10

..... si impegna a rispettare la capienza della sala concessa in uso prescritta in N° 800 posti.

ART.11

..... dichiara la propria responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento della manifestazione per la quale è stato concesso l'uso della struttura.

ART.12

..... dichiara che sono a suo carico le spese relative ai VV.FF., alla SIAE e tutti quegli oneri relativi alla legislazione fiscale e tributaria, nonché connessi alle norme di sicurezza e d'ordine pubblico. Le certificazioni di pagamento di tali servizi ed eventuali versamenti ENPALS, se dovuti, a tutela della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, per eventuali addebiti non spettanti, dovranno essere prodotti prima dell'effettuazione della manifestazione.

ART.13

..... dichiara la sua responsabilità in ordine agli allestimenti, agli impianti ed alle attrezzature dalla stessa prodotti per la manifestazione nonché che gli stessi sono in regola con le norme di sicurezza.

ART.14

..... si impegna, previa fattura della Fondazione, a versare entro e non oltre il giorno..... la somma di €..... + IVA 22% per la cessione delle strutture sopra elencate mediante bonifico bancario sul c/c n°.....IBAN..... intrattenuto presso Banca Igea con sede in Via Dante, 26, Palermo - intestato alla Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana. Ogni ulteriore servizio messo a disposizione dalla Fondazione, obbligatorio o richiesto, diverrà oggetto di quotazione e verrà fatturato a parte.

ART.15

Con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di aver preso visione delle tariffe in uso e del Regolamento della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana per l'utilizzo delle sale del Politeama Garibaldi e di approvarne le norme nello stesso contenute.

Per quanto non espressamente stabilito e contemplato dal presente contratto si applicheranno le norme del Codice Civile e le altre leggi vigenti in materia.

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana
Il Presidente CdA

Il Rappresentante legale



ART.10

..... si impegna a rispettare la capienza della sala concessa in uso prescritta in N° 800 posti.

ART.11

..... dichiara la propria responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento della manifestazione per la quale è stato concesso l'uso della struttura.

ART.12

..... dichiara che sono a suo carico le spese relative ai VV.FF., alla SIAE e tutti quegli oneri relativi alla legislazione fiscale e tributaria, nonché connessi alle norme di sicurezza e d'ordine pubblico. Le certificazioni di pagamento di tali servizi ed eventuali versamenti ENPALS, se dovuti, a tutela della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, per eventuali addebiti non spettanti, dovranno essere prodotti prima dell'effettuazione della manifestazione.

ART.13

..... dichiara la sua responsabilità in ordine agli allestimenti, agli impianti ed alle attrezzature dalla stessa prodotti per la manifestazione nonché che gli stessi sono in regola con le norme di sicurezza.

ART.14

..... si impegna, previa fattura della Fondazione, a versare entro e non oltre il giorno..... la somma di €..... + IVA 22% per la cessione delle strutture sopra elencate mediante bonifico bancario sul c/c n°.....IBAN..... intrattenuto presso Banca Igea con sede in Via Dante, 26, Palermo - intestato alla Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana. Ogni ulteriore servizio messo a disposizione dalla Fondazione, obbligatorio o richiesto, diverrà oggetto di quotazione e verrà fatturato a parte.

ART.15

Con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di aver preso visione delle tariffe in uso e del Regolamento della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana per l'utilizzo delle sale del Politeama Garibaldi e di approvarne le norme nello stesso contenute.

Per quanto non espressamente stabilito e contemplato dal presente contratto si applicheranno le norme del Codice Civile e le altre leggi vigenti in materia.

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana
Il Presidente CdA

Il Rappresentante legale



Istanza per richiesta Patrocinio gratuito

*Il sottoscritto.....Rappresentante Legale.....
.....*

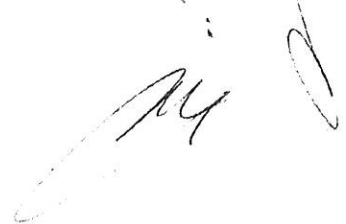
ch i e d e

*al Presidente del CdA della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana di voler
concedere la concessione del Patrocinio gratuito della Fondazione O.S.S.*

Luogo e data.....

Firma del Rappresentante Legale

*Rif. Art.7 del Regolamento per l'utilizzo
delle sale del Politeama Garibaldi*

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name or set of initials, located in the bottom right corner of the page.