

## AVVISO PUBBLICO

Per la costituzione di una long list  
di professionisti esperti cui affidare gli adempimenti delle  
attività della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana

D.C. n. 4 e 5 del 10.04.2019

Prot. 3790/C-12  
Prot. MM/PRES.

### VISTA

- La vigente disciplina normativa in materia;
- Viste le linee guida ANAC
- Le Delibere del Consiglio d'Amministrazione della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana n. 4 e 5 del 10.04.2019 con cui si istituisce una long list di professionisti prestatori di servizi intellettuali per settori di competenza;

### CONSIDERATO

- Che le professionalità dell'organigramma delle risorse umane interne, che sono assegnate alle funzioni istituzionali della Fondazione, non posseggono competenze specialistiche nei settori individuati dal presente avviso;
- Che per svolgere le attività istituzionali, la Fondazione ha necessità di procedere alla costituzione di una long list di professionisti esperti nei diversi campi tecnici attinenti alle attività svolte dalla Fondazione,

### È INDETTA

La procedura ad evidenza pubblica ai sensi della normativa vigente per la costituzione di una Long list di professionisti esperti cui affidare, ove necessario, il contratto di consulenza professionale per prestazione di Servizi di alta specializzazione nell'ambito del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

**ART. 1**  
**Oggetto**

Oggetto del presente avviso è l'acquisizione e la selezione di professionisti esperti quale:

- 1.1 RESPONSABILE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)** nei luoghi di lavoro presso tutti i locali a qualsiasi titolo in uso e godimento alla Fondazione
- 1.2 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ TECNICO MANUTENTIVE** di tutti i locali a qualsiasi titolo in uso e godimento alla Fondazione, finalizzato alla programmazione, gestione, coordinamento e direzione dei lavori

**ART. 2**  
**Requisiti di ammissibilità**

Possono partecipare alle selezioni i candidati persone fisiche professionisti che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti di ordine generale e specialistico.

**Requisiti di ordine generale:**

- a) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;
- f) l'assenza di sentenza penale di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C. p. p. che impediscono la costituzione di rapporti con la pubblica Amministrazione.
- g) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- h) di non avere contenziosi in corso con la Fondazione;

- i) non essere stato interdetto dalla partecipazione all'affidamento di contratti pubblici ai sensi del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
- j) aver preso conoscenza e di accettare espressamente e senza riserva alcuna tutte le condizioni stabilite dal Codice Etico e dall'avviso in materia di conferimento incarichi e criteri di determinazione dei compensi professionali.

**Requisiti di carattere specifico:**

- Iscrizione Ordine professionale degli Ingegneri da almeno 5 anni;
- comprovata capacità ed esperienza nella gestione di analoga attività presso pubbliche Amministrazioni o Enti a queste equiparate o soggetti privati;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale a copertura degli eventuali danni cagionati nell'esercizio della professione.

**ART. 3**

**PERIODO DI VALIDITA' DELLA LISTA**

La lista di cui al presente avviso ha validità a partire dalla data della sua pubblicazione nel sito istituzionale della Fondazione e giungerà a scadenza dopo un anno dalla data di pubblicazione.

La lista viene aggiornata dalla Fondazione con periodicità annuale in base alle richieste pervenute nel corso dell'anno.

**ART. 4**

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISCRIZIONE ALLA LONG LIST**

**Allegato A**

Domanda di candidatura e di autocertificazione nelle forme di legge, firmata in originale, relativa al possesso dei requisiti generali e speciali richiesti;

**Allegato B**

Curriculum vitae in formato europeo, firmato in originale, oltre ad autocertificazione dei titoli di abilitazione/iscrizione eventualmente richiesti.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di iscrizione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione.

L'autentica della firma (per la domanda, per l'autocertificazione e per il curriculum vitae) può essere effettuata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, ossia allegando copia di un documento di identità chiaro e leggibile del soggetto firmatario.

Le candidature redatte secondo la modalità di cui al precedente comma (domanda di candidatura, autocertificazione e curriculum vitae) devono essere presentate entro le ore 12,00 del 17/05/2019:

- a mano in busta chiusa;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento sempre in busta chiusa presso il seguente indirizzo: Via Filippo Turati, 2 – 90139 Palermo
- tramite PEC da inviarsi al seguente indirizzo: [foss@pec.it](mailto:foss@pec.it) entro la medesima scadenza.

Nel caso di spedizione faranno fede la data e l'orario di arrivo risultante dal protocollo in entrata presso la Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana.

Nell'oggetto della PEC o sul plico contenente la documentazione dovrà essere apposta la seguente dicitura: AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI PROFESSIONISTI.

## **Art. 5**

### **Procedure per la valutazione della ammissibilità delle candidature**

La valutazione per l'ammissibilità delle candidature nella long list di cui al presente avviso sarà effettuata dal Consiglio d'Amministrazione della FOSS.

Il Consiglio d'Amministrazione prenderà in esame le domande inviate entro il termine indicato e le candidature che non risulteranno possedere i requisiti generali e/o specifici richiesti per l'ammissibilità non saranno prese in considerazione al fine dell'inserimento nella lista di cui all'oggetto.

L'esito della valutazione sarà pubblicato nel sito istituzionale della FOSS.

Si chiarisce che la costituzione della lista non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale, l'inserimento della lista non fa maturare, in alcun caso, diritti, pretese, aspettative da parte del soggetto in ordine all'affidamento dell'incarico.

Non sussiste, infatti, l'obbligo per l'Amministrazione di avvalersi di prestazioni professionali degli iscritti alle liste medesime, né sussiste un obbligo di chiamata nei confronti di tutti gli iscritti.

## **Art. 6**

### **Cancellazioni dalla lista**

La cancellazione dalla lista dei soggetti iscritti si effettua d'ufficio nel caso:

- di accertata grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito;
- di volontà da parte dell'interessato;
- di mancata accettazione per tre volte consecutive di un incarico proposto;
- si accerti la falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione alla lista.

## **Art. 7**

### **Conferimento dell'incarico**

Il Consiglio d'Amministrazione della FOSS, o il Sovrintendente, sentito il Consiglio d'Amministrazione, provvederà ad individuare, di volta in volta secondo il fabbisogno, il professionista idoneo tra quelli inseriti validamente nella long list secondo i principi di competenza, parità di trattamento, non discriminazione, rotazione.

## **Art. 8**

### **Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e di Responsabile delle attività tecnico manutentive**

Il professionista incaricato ai sensi del D. Lgs. 81/08 nella qualità di RSPP e di Responsabile delle attività tecnico manutentive, in particolare, deve:

- programmare, gestire e dirigere gli interventi di manutenzione di tutti i locali a qualsiasi titolo in uso e godimento alla Fondazione;
- redigere pareri, relazioni e progetti tecnici sulle materie oggetto dell'incarico;
- partecipare alle sedute della CCVLPS e predisporre le documentazioni occorrenti;
- adottare e verificare la documentazione in materia di sicurezza e della perdurante validità ed attualità della stessa, per quanto attiene l'individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure di sicurezza e la salubrità degli ambienti e dei luoghi di lavoro, alla luce della normativa vigente;
- predisporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori secondo i nuovi requisiti del decreto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica annuale;

- Adottare le misure antincendio e di emergenza necessarie;
- Adottare e verificare le misure preventive elaborate, dei sistemi di controllo delle stesse al fine di valutarne la perdurante validità e attualità alla luce della normativa vigente;
- Adottare e verificare la corretta applicazione delle misure di prevenzione e protezione definite;
- Supportare lo svolgimento delle attività di sorveglianza finalizzate alla verifica dei livelli di sicurezza presenti nonché alla presa d'atto di sopraggiunte modifiche e/o variazioni operative e/o organizzative che rendono necessari aggiornamenti alla documentazione della sicurezza;
- Proporre e aggiornare le misure preventive e protettive nonché le procedure di sicurezza aziendali.

Gli incarichi si svolgeranno in autonomia e senza vincolo di subordinazione.

Il professionista incaricato inoltre dovrà:

- Rilevare i fattori di rischio ed elaborare un piano contenente le misure di sicurezza da applicare per la tutela dei lavoratori e del pubblico;
- Collaborare con la Direzione nell'elaborazione dei dati riguardanti la descrizione degli impianti, i rischi presenti negli ambienti di lavoro, la presenza di misure preventive e le relazioni provenienti dal medico competente allo scopo di aggiornare ed effettuare il DVR

E' richiesta la partecipazione ad incontri periodici di verifica e coordinamento, nonché la redazione di una relazione periodica sull'attività svolta e sullo stato di avanzamento dell'incarico.

## **Art. 9 FORMAZIONE**

E' richiesta la presentazione dei piani formativi ed informativi per l'addestramento del personale e l'attivazione di ogni strumento idoneo alla formazione permanente e all'arricchimento professionale del personale interno della Fondazione. La definizione degli orari e dei criteri di svolgimento delle attività formative saranno concordati con la Direzione.

## **Art. 10 Tutela della privacy**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento di un incarico professionale;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dalla Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricato o dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato.
- Il responsabile per il trattamento dei dati personali è il rag. Mario Milazzo.

## **Art. 11 Pubblicità**

Il presente documento è pubblicato sul sito internet istituzionale della Fondazione:  
[www.orchestrasinfonicasiciliana.it](http://www.orchestrasinfonicasiciliana.it)

## **Art. 12 Responsabile del procedimento e informazioni**

Per assicurare a tutti i potenziali partecipanti parità di condizioni informative, eventuali domande di chiarimento in merito ai contenuti del presente Avviso possono essere fatte rivolgendosi esclusivamente al Responsabile del procedimento: rag. Mario Milazzo, Funzionario della Fondazione, a cui dovrà essere inoltrata richiesta scritta inviando una mail all'indirizzo:  
[ufficioprotocollo@orchestrasinfonicasiciliana.it](mailto:ufficioprotocollo@orchestrasinfonicasiciliana.it).

**30 APR. 2019**



Il Presidente

Avv. Stefano Santoro

