



ORCHESTRA
SINFONICA
SICILIANA
FONDAZIONE

Prot. 4P16K-14

Integrazione gara service

1) Il servizio di noleggio, in accordo alle Norme Generali di cui all' "Allegato A" deve comprendere:

- 1.a) Noleggio di attrezzature e materiali audio come da specifica tecnica (n 6 fogli) che costituisce parte integrante del presente invito denominata "**Allegato B**" per il periodo di noleggio in essa indicato;
- 1.b) Gestione tecnica delle attrezzature e dei materiali con: n°1 fonico di sala, nr. 2 tecnici di palcoscenico, nr. 1 responsabile Allestimento tecnico, che potrà coincidere con uno dei tecnici sopra menzionati e dovrà essere presente come **specificato all'allegato B**
- 1.c) Trasporti, manovalanza, mezzi e tutto quanto altro necessario per tutte le operazioni di montaggio, smontaggio e gestione giornaliera degli impianti;
- 1.d) Montaggio, Taratura, equalizzazioni e collaudi dell'impianto e smontaggio **vedi Allegato B**.
- 1.e) **Le marche indicate sulla specifica (allegato B) sono solo indicative ed esemplificano la tipologia degli impianti richiesti. Possono essere offerte altre marche di caratteristiche equivalenti.**

2) PERIODO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO

Per le attrezzature e materiali audio ed i pertinenti periodi di noleggio si farà riferimento a quanto indicato nell' "**Allegato A**" del presente invito:

- Per i 06 spettacoli di piazza Ruggero Settimo Palermo;
- Per i 05 spettacoli di Palazzo Riso Palermo;
- Per 02 spettacoli presso Teatro Greco di Taormina (ME).

3) REDAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà prevedere:

Il prezzo per singolo evento e a corpo dell'intero servizio di noleggio, per i periodi richiesti, espresso sia in cifre che in lettere.

L'offerta sarà redatta su carta intestata e debitamente firmata dal titolare della ditta o dal legale rappresentante indicato sui Certificato Camerale.

In caso di discrepanza tra il prezzo espresso in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più favorevole alla Fondazione.

4) MODALITA' DELL'AFFIDAMENTO



L'affidamento sarà effettuato a favore della ditta che avrà offerto il prezzo a singolo evento o a corpo economicamente più vantaggioso.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso che sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta, purchè ritenuta congrua tecnicamente ed economicamente dalla Fondazione.

La Fondazione si riserva di affidare anche singoli eventi, o eventualmente a non procedere ad alcun affidamento.

La Commissione appositamente nominata effettuerà la verifica dei documenti e delle offerte e procederà all'aggiudicazione provvisoria.

Il provvedimento di aggiudicazione definitiva è adottato dalla Fondazione dopo l'approvazione degli atti di gara.

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE ALLA TRATTATIVA PRIVATA

- 5.a) Per partecipare alla presente trattativa privata le ditte dovranno fare pervenire, a mano o a mezzo del servizio postale anche non statale, pena l'esclusione, il plico contenente l'offerta e gli altri documenti richiesti, o alla casella di posta foss@pec.it, entro e non oltre le ore 08:00 del 21/06/2017.
- 5.b) Si precisa che il plico deve essere chiuso e sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura.
- 5.c) Sul plico o sulla pec, dovrà essere chiaramente apposta la seguente dicitura:

"Offerta per noleggioService".

Documentazione amministrativa"

Dovrà essere allegata, previa l'esclusione, la seguente documentazione:

- A.4)** Copia del presente invito, delle Norme Generali "**Allegato A**", della specifica e dell'elenco materiali "**Allegato B**" sottoscritti per completa accettazione di tutte le clausole e condizioni.

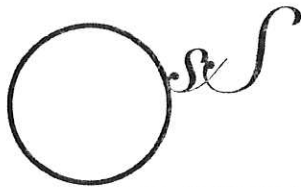
Le diversità ai materiali ed attrezzature indicati nell' "**Allegato B**", dovranno essere evidenziate.

A.5) Offerta economica

L'offerta, redatta in conformità al modello "**Allegato C**" dovrà indicare il prezzo per singolo evento e a corpo in Euro del servizio di noleggio per il periodo richiesto, inclusi, trasporti, manovalanza, gestione giornaliera degli impianti, montaggi, smontaggi, oneri di sicurezza e ogni altro o qualunque onere.

L'offerta, espressa in cifre e lettere, sarà redatta su carta intestata debitamente sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante indicati nel Certificato Camerale.

In caso di discrepanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più favorevole alla Fondazione.



ORCHESTRA
SINFONICA
SICILIANA
FONDAZIONE

Sull'offerta dovrà essere indicato che la stessa sarà valida per un periodo non inferiore a 60 giorni.

Qualora l'offerta e le dichiarazioni non vengano sottoscritte dai legali rappresentanti indicati nel certificato camerale, occorre dimostrare, mediante idonea documentazione da allegare, il conferimento della procura speciale a favore dei firmatari.

6) AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

- La ditta aggiudicataria si impegna a fornire, a semplice richiesta della Fondazione, la seguente documentazione:
- documentazione attestante l'assenza di cause di esclusione;
- dichiarazione attestante il possesso del documento aggiornato di valutazione dei rischi, depositato in azienda;

7) GESTIONE DELL'IMPIANTO

La ditta assuntrice dovrà provvedere alla fine del periodo di noleggio, a lasciare completamente libere le aree occupate.

- Il personale della ditta dovrà operare nei tempi indicati dalla Fondazione di cui **all'Allegato B**
- Alla fine del servizio di noleggio la ditta assuntrice dovrà provvedere allo smontaggio delle attrezzature e dei materiali di cui **all'Allegato B**.
- Tutti i materiali e le attrezzature oggetto del servizio di noleggio dovranno essere conformi alle norme vigenti.
- Durante il periodo di noleggio, la Fondazione non è responsabile di eventuali danneggiamenti e/o furti delle attrezzature e materiali noleggiati.

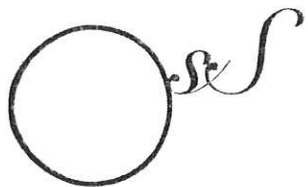
8) CORRISPETTIVI E MODALITÀ' DI PAGAMENTO

- 8.a Il pagamento del servizio avverrà tramite bonifico bancario a 90 giorni fine mese dalla fattura, previo benestare del servizio di noleggio effettuato da parte degli Uffici preposti della Fondazione.
- 8.b In caso di ritardo o grave inadempienze non imputabili alla Fondazione né derivanti da causa di forza maggiore, che non consente il regolare svolgimento dell'evento, sarà applicata una penale, di importo pari al valore economico dello stesso.

9) DIVIETO DI CESSIONE DELL'APPALTO E DI SUBAPPALTO

Nello svolgimento del servizio non è ammessa alcuna forma di cessione del contratto né di subappalto anche parziale del servizio; in caso di tali evenienze il contratto verrà risolto senza pregiudizio per i danni che possano derivare alla Fondazione.

10) TUTELA DEI LAVORATORI



ORCHESTRA
SINFONICA
SICILIANA
FONDAZIONE

Il Contraente dovrà osservare tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti, nella tutela, protezione, assicurazione, sicurezza e assistenza del proprio personale.

Il Contraente, altresì, dovrà rispettare l'osservanza, sotto la propria esclusiva responsabilità, di tutte le norme antinfortunistiche stabilite dalla legge nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere di tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale e di qualsiasi terzo e ad evitare danni d'ogni specie sia alle persone che alle cose.

Inoltre, il Contraente, sempre sotto la propria responsabilità, dovrà attenersi alle norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale.

11) FORO GIUDIZIARIO ESCLUSIVO

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Palermo.

12) NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente invito si rinvia al D.L.vo 163/06 e s.m.i. e a quanto disposto dalle norme vigenti in materia.
2. A norma del D. lgs 196/2003 s.m.i., i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti, ne autorizzano espressamente l'utilizzazione limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara.

I dati saranno comunicati agli organi e uffici della Fondazione investiti del procedimento e si ribadisce che la loro utilizzazione e diffusione è limitata agli adempimenti sopra descritti.

3. Per informazioni e chiarimenti sul presente invito - economato@orchestrasinfonicasiciliana.it.

Ufficio Acquisti

Palermo, 19 Giugno 2017

Allegati costituenti parte integrante ed essenziale del presente invito:

- Allegato A;
- Allegato B;
- Allegato C.

“ALLEGATO A”

NORME GENERALI

- Si intendono a carico della ditta aggiudicataria sia il personale di manovalanza che i mezzi necessari per tutte le operazioni di posizionamento, montaggio, smontaggio e gestione giornaliera dell'impianto. E' inteso che anche i trasporti e lo scarico e/o carico dei materiali sono interamente a carico della ditta.
- Tutti i materiali e le attrezzature, oggetto del noleggio, che si guastano e/o deperiscono, dovranno essere riparati e/o sostituiti, a cura e spese della Ditta, in modo da non compromettere la buona riuscita delle manifestazioni.
- Tutte le attrezzature dovranno essere fornite con cavetterie e i supporti tecnici necessari, quadri di alimentazione elettrica trifase +N+T, quadri di smistamento e tutti i cavi di connessione.
- Durante i periodi di noleggio, il personale tecnico di provata esperienza, non potrà essere sostituito se non per manifesta incapacità e a seguito di formale richiesta della Fondazione.
- Un responsabile dell'intera fornitura dovrà essere sempre presente durante i montaggi, le prove e le manifestazioni.
- Il personale dalla ditta dovrà operare secondo le indicazioni e direttive della Fondazione. Particolare attenzione dovrà essere prestata agli orari di lavoro che, salvo variazioni, saranno così articolati come previsto nell'allegato B
- Motivo di contestazione del personale della ditta può essere la poca professionalità, l'inosservanza delle norme di sicurezza, la scarsa puntualità e, soprattutto, disattendere le direttive della Fondazione.
- Per eventuali danneggiamenti o furti delle attrezzature noleggiate depositate nei locali messi a disposizione, verrà stipulata, a spese della ditta aggiudicataria, apposita polizza assicurativa dalla Fondazione.
- La ditta assuntrice dovrà produrre il piano di sicurezza del proprio personale nonché la certificazione delle attrezzature e del corretto montaggio delle stesse, con particolare attenzione al sistema di sospensione del sistema principale.

“ALLEGATO B”

La Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana ha in programma n. 13 concerti esterni, per le quali è necessario l'utilizzo di apparecchiature elettroacustiche per la gestione e diffusione del suono prodotto da strumenti musicali e/o da riproduttori di suoni.

LE DATE

- 1) 24 giugno 2017 Piazza Ruggero Settimo Palermo ore 21,00
- 2) 01 luglio 2017 Piazza Ruggero Settimo Palermo ore 21,00
- 3) 08 luglio 2017 Piazza Ruggero Settimo Palermo ore 21,00
- 4) 15 luglio 2017 Piazza Ruggero Settimo Palermo ore 21,00
- 5) 22 luglio 2017 Piazza Ruggero Settimo Palermo ore 21,00
- 6) 29 luglio 2017 Piazza Ruggero Settimo Palermo ore 21,00
- 7) 29 giugno 2017 Palazzo Riso - Palermo ore 21,00;
- 8) 06 luglio 2017 Palazzo Riso - Palermo ore 21,00;
- 9) 20 luglio 2017 Palazzo Riso - Palermo ore 21,00;
- 10) 27 luglio 2017 Palazzo Riso - Palermo ore 21,00;
- 11) 03 agosto 2017 Palazzo Riso - Palermo ore 21,00;
- 12) 09 agosto 2017 Teatro Greco - Taormina (ME) ore 21,00
- 13) 10 agosto 2017 Teatro Greco - Taormina (ME) ore 21,00

SISTEMA PRINCIPALE P.A.

Piazza Ruggero Settimo – Teatro Greco

- **Front L - R** - Sistema di diffusione line array, idoneo ad ottenere una copertura omogenea su tutta l'area destinata al pubblico; - Piazza Ruggero Settimo di Palermo, platea di circa 600 posti più l'area posteriore alla platea di circa 50 mt. di profondità.; Teatro Greco di Taormina idoneo alla copertura dell'intera platea (4.000 posti circa).
- **Front Fill** - n. 2 / 4 diffusori per la copertura delle prime file;
- **Delay L - R** - n. 4 diffusori adeguati per la copertura laterale dello stage (platea di circa 100 posti, profondità circa 20 mt.),

Marchi accettati: Adamson Sistem - Meyer Sound - VUE audiotecnick - D&B audiotechnik. Tutto il materiale sopra specificato dovrà essere fornito con le attrezzature di supporto che per brevità non sono elencate nelle richieste tecniche quali: cavi, motori, sistemi di sospensione e tutto il necessario per una corretta installazione, completo di tutti i cavi di collegamento necessari e relativi quadri elettrici, incluso sistema software di gestione e controllo.

MONITOR AUDIO

N° 06 Monitor da palco tipo Adamson Sistem - Meyer Sound - VUE audiotecnick - D&B audiotechnik
Piazza Ruggero Settimo di Palermo;

N° 12 Monitor da palco tipo Adamson Sistem - Meyer Sound - VUE audiotecnick - D&B audiotechnik
Teatro Greco di Taormina.

SALA

N° 01 Mixer digitale 96 canali con 24 uscite indipendenti, posto in platea a circa 40 metri dal palco, tipo Yamaha CL5, DIGICO serie SD, SOUNDCRAFT Vi6, o altro di pari qualità completo di Stage box e Local rack; solamente per la data del Teatro Greco di Taormina N° 01 Mixer digitale di palco.

N° 01 CD Player professionali tipo TASCAM o similare con uscite bilanciate

Quadro elettrico di sala;

N° 01 Cavo di alimentazione di almeno 40 mt. di adeguata sezione spina 63A;

N° 01 Sistema intercom a 4 Postazioni (Mixer di sala, palco, tecnico di palco, dir. di produzione), completo di cuffie;

N° 12 prolunghe a 8 canali audio;

N° 70 Aste microfoniche tipo K&M a (giraffa - da tavolo - aste nane, di colore nero)

N° 06 Di Box Attive BSS AR133;

Dovranno essere forniti tutti i materiali necessari per un corretto montaggio, che per brevità non sono elencati.

Microfoni

Organici Piazza Ruggero Settimo – Teatro Greco di Taormina

Per alcuni eventi obbligo di microfoni a clip.

VIOLINI I (14) Microfoni 7/10 Schoeps CMC 5-6MK4 Nuemann KM184 - DPA 4099		VIOLINI II (12) Microfoni 5/8 Schoeps CMC 5-6MK4 Nuemann KM184 - DPA 4099		VIOLE (10) Microfoni 4/6 Schoeps CMC 5-6MK4 Nuemann KM184 - DPA 4099	
VIOLONCELLI (8) Microfoni 3/6 Schoeps CMC 5-6MK4 Nuemann KM184 - DPA 4099		CONTRABBASSI (6) Microfoni 4 Nuemann KM184 Akg 414 - DPA 4099			
FLAUTI (3) Microfoni 3 Nuemann KM184 Schoeps CMC 5-6MK4 - Dpa 4011	OBOI (3) Microfoni 3 Nuemann KM184 Schoeps CMC 5-6MK4 - Dpa 4011	CLARINETTI (3) Microfoni 4 Nuemann KM184 Schoeps CMC 5-6MK4 - Akg 414		FAGOTTI (3) Microfoni 4 Nuemann KM184 Schoeps CMC 5-6MK4 - Akg 414	
CORNI (4) Microfoni 5 Nuemann KM184 Akg 414	TROMBE (3) Microfoni 4 Nuemann KM184 Akg 414	TROMBONI (3) Microfoni 4 Nuemann KM184 Akg 414		TUBA (1) Microfono 1 Nuemann KM184 Akg 414	
ARPA (1) Microfoni 3 Nuemann KM184 Schoeps CMC 5-6MK4		TIMPANI (1) Microfoni 3/5 Nuemann KM184 Akg 414		PERCUSSIONI (3) Microfoni 4/8 Nuemann KM184 Dpa 4011	
PIANO (1) Microfoni 2/5 Nuemann KM184 Akg 414		SAX (1) Microfoni 2 Nuemann KM184 Schoeps CMC 5-6MK4 - DPA 4099		VOCI (1) Microfoni 3 Nuemann KMS 105	

Personale tecnico

N° 01 Fonico di sala; N° 02 Tecnici di Palco; (1dx- 1sx) N° 01 Responsabile allestimento audio

COGNOME	NOME	C. FISCALE	QUALIFICA

Piazza Ruggero Settimo Palermo

- ✓ Montaggi mattina e pomeriggio del giorno dell'evento;
- ✓ Line check ore 18:30;
- ✓ Sound check ore 19:30;
- ✓ Assestamento ore 20:00;
- ✓ Inizio concerto ore 21:00;
- ✓ Smontaggio a fine concerto.

Teatro Greco Taormina

8 agosto

- ✓ Montaggi mattina e pomeriggio;
- ✓ Line check ore 16:30;
- ✓ Sound check ore 17:30;
- ✓ Prove ore 18:00;
- ✓ Fine Prova ore 00:00;

9 agosto

- ✓ Line check ore 17:00;
- ✓ Prova Generale ore 18:00;
- ✓ CONCERTO ore 21:30;

10 agosto

- ✓ Line check ore 17:00;
- ✓ Prova Generale ore 18:00;
- ✓ CONCERTO ore 21:30;
- ✓ Smontaggio a fine concerto.

Totale rispetto degli orari della programmazione indicati dalla produzione.

Scarico e Carico materiali, facchinaggio a carico del Service

Personale, materiali, montaggi e documentazioni da presentare secondo normativa vigente.

SISTEMA PRINCIPALE P.A.

Palazzo Riso

- Sistema di diffusione minimo 2 sub e 6 teste, idoneo ad ottenere una copertura omogenea su tutta l'area destinata al pubblico; - Palazzo Riso - Palermo, platea di circa 200 posti, area da sonorizzare circa 40 mt. di profondità.

Tutto il materiale dovrà essere fornito con le attrezzature di supporto che per brevità non sono elencate nelle richieste tecniche quali: cavi, motori, sistemi di sospensione e tutto il necessario per una corretta installazione, completo di tutti i cavi di collegamento necessari e relativi quadri elettrici.

n° 01 Mixer sala digitale sala 32 ch, min. 4 aux;

n° 06 Monitor da palco;

n. 01 CD Player professionali;

n. 01 Cavo di alimentazione di almeno 50 mt. di adeguata sezione spina 32A;

n. 01 Sistema intercom a 4 Postazioni (Mixer di sala, palco, tecnico di palco, dir. di produzione), completo di cuffie;

n. 40 Aste microfoniche tipo K&M a (giraffa - da tavolo - aste nane, di colore nero)

N° 08 DI Box Attive

Quadro elettrico di sala;

Microfoni Organici Palazzo Riso

VIOLINI I (6) Microfoni 4/6 Schoeps CMC 5-6MK4 Nuemann KM184 - DPA 4099	VIOLINI II (5) Microfoni 3/5 Schoeps CMC 5-6MK4 Nuemann KM184 - DPA 4099	VIOLE (4) Microfoni 2/4 Schoeps CMC 5-6MK4 Nuemann KM184 - DPA 4099
VIOLONCELLI (3) Microfoni 3 Schoeps CMC 5-6MK4 Nuemann KM184 - DPA 4099	CONTRABBASSI (2) Microfoni 2 Nuemann KM184 Akg 414 - DPA 4099	
PIANO (1) Microfoni 3/5 Nuemann KM184 - Akg 414	BATTERIA (1) Microfoni 5/7 Nuemann KM184 - Akg 414 - DPA 4099	PERCUSSIONI (1) Microfoni 2/6 Nuemann KM184 Dpa 4011
CLAVICEMBALO (1) Microfoni Nuemann KM184 - Akg 414	SAX (1) Microfoni Nuemann KM184 Schoeps CMC 5- DPA 4099	VOCI (1) Microfoni Nuemann KMS 105 - Shure KSM 9 HS - Sennheiser E 965

LUCI

- 4 - Pinze laniro 2000 w
- 10 - Faro motorizzato WASH LED
- 1 - Consolle luci digitale DMX
- 1 - Dimmer luci

Personale tecnico

1 - Fónico Sala; 1 - Microfonista; 1 - Datore Luci operatore consolle.

COGNOME	NOME	C. FISCALE	QUALIFICA

Dovranno essere forniti tutti i materiali necessari per un corretto montaggio, che per brevità non sono elencati.

- ✓ Montaggi mattina e pomeriggio del giorno dell'evento
- ✓ Sound check ore 18:00;
- ✓ Assestamento ore 19:45;
- ✓ Inizio concerto ore 20:30;
- ✓ Smontaggio a fine concerto.

Totale rispetto degli orari della programmazione indicati dalla produzione.

Scarico e Carico materiali, facchinaggio a carico del Service.

Personale, materiali, montaggi e documentazioni da presentare secondo normativa vigente.

Allegato C

TRATTATIVA PRIVATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MATERIALI AUDIO PER N. 13 CONCERTI.

Modulo dell’offerta

Il sottoscritto _____ (cognome - nome) nato a _____
il ___/___/_____, in qualità di _____ (rappresentante legale,
procuratore etc.) dell’impresa _____ con sede
in _____ C.F. _____ P.I. _____

In relazione alla trattativa privata indetta dalla Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana per il servizio di noleggio per n. 07 concerti:

- n. 06 concerti presso Piazza Ruggero Settimo Palermo, nelle date 24 giugno– 1 – 8 – 15 – 22 - 29 luglio 2017;
- n. 05 concerti presso Palazzo Riso Palermo, nelle date 29 giugno – 6 – 20 – 27 luglio – 03 agosto 2017;
- n. 02 presso Teatro Greco di Taormina (ME) nelle date del 09 e10 agosto 2017.

SI OBBLIGA

Ad eseguire il servizio nel rispetto di tutte le condizioni richieste dal CSA offrendo un prezzo a singolo evento e a corpo espresso in Euro:

- Importo evento Piazza Ruggero Settimo € _____
(cifra) (lettere)
- Importo evento Palazzo Riso € _____
(cifra) (lettere)
- Importo evento Teatro Greco Taormina € _____
(cifra) (lettere)

- Importo a corpo € _____
(cifra) (lettere)

LA DITTA
